चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळ, द्वारा संचालित

जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर (वरिष्ठ विभाग)

ARTS, COMMERCE AND SCIENCE (Under Graduate and Post Graduate Course)

NAAC Reaccredited Institution Grade 'B++' with 2.95 CGPA

Center for Higher Learning and Research for the Department of Botany and Zoology

संस्थापक व प्रेरणास्थान

शिक्षण महर्षी
मा. स्व. श्रीहरी जिवतोडे गुरूजी
(माजी आमदार) बी.एस.सी.(कृषी) बी.टी.

मातोश्री
मा. स्व. लिलाबाई श्रीहरी जिवतोडे
संस्थापक सदस्या

संलग्नता (Affiliation)

वरिष्ठ महाविद्यालय
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

कनिष्ठ महाविद्यालय
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
नागपूर विभागीय मंडळ, नागपूर.
फोन : चंद्रपूर एस.टी.डी. ०७१७२

प्राचार्य कार्यालय : २७६८५२
रजिस्ट्रार कार्यालय : २५१७९४
सचिव : २५०५२४, २५८७२२
पत्र पेटी क्र. १३७

E-mail : prijmvchd@gmail.com
Website : janatamhvcha.org

PROSPECTUS

PROSPECTUS

माहिती पुस्तिका २०२१-२०२२

किंमत रू. २५/- व
आवेदपत्राची किंमत रू. ५/-

मा. पालकमंत्री ना. श्री. विजयभाऊ वडेट्टीवार, मा. खासदार श्री. बाळुभाऊ धानोरकर यांच्या समवेत प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे

राष्ट्रीय ओबीसी महासंघातर्फे आयोजित जिल्हा अधिवेशनात ना. श्री. नानाभाऊ पटोले यांच्या समवेत प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे व डॉ. सौ. प्रतिभाताई जिवतोडे

स्वतंत्र विदर्भ राज्य मागणी करिता आयोजित व्याख्याण कार्यक्रमात विदर्भवादी नेते ॲड. श्रीहरी अणे यांचा सत्कार करतांना प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे

जलसंपदा मंत्री ना. श्री. जयंत पाटील यांचा सत्कार करतांना प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे व डॉ. सौ. प्रतिभाताई जिवतोडे

मा. खासदार श्री. बाळुभाऊ धानोरकर तथा सामाजिक कार्यकर्ते श्री. मंगलभाऊ बलकी यांच्या समवेत प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे

मा. पालकमंत्री ना. श्री. विजयभाऊ वडेट्टीवार व राष्ट्रीय ओबीसी महासंघाचे राष्ट्रीय अध्यक्ष डॉ. बबनराव तायवाडे यांच्या समवेत प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे

JANATA MAHAVIDYALAYA, CHANDRAPUR

VISION OF INSTITUTION

"Our vision is to create a society where educatio will act as a true liberator and capacity-builder and unite people on the anvils of peace, tolerance and understanding, and where the benefits of education will reach each and everyone, enabling them to live with self respect, dignity and enlightened awareness."

MISSION AND OBJECTIVES

- Develop the skills, competencies and attitudes which are required to live in the present knowledge society.
- Develop critial and analytial thinking.
- Enable students to bring out best in academic, cultural and sporting pursuits.
- Impart knowledge in a conceptually sound and applied manner.
- Prepare students for lifelong and continuous upgradation of knowledge and skills.
- Nurture moral values, develop socially committed professionals and ontributors for nation building.
- Expand the frontiers of knowledge through research, independent thinking and continuous learning.

COLLEGE LEARNING OUTCOMES

On successful completion of B.A. / B.Sc. / B.Com. course the graduate will :

- Have an appreciation of the necessity of national and global sustainable development.
- Acquisition of knowlege, skills and ability to apply them in real life situations.
- Appreciate the importance of professional development.
- Be able to work independently and also effectively in a team.
- Be able to take responsibility for his / her own learning.
- Be able to learn from experienes gained in different contexts.
- Development of general awareness, a broad and rational outlook.
- A 'can' mentality, a positive and proactive approach to the problems and issues of life also, willingness to struggle, suffer and burn out for a noble cause.
- Creativity, originality and a personal initiative and drive to do a job will and create value for the society and lead a selfless life.

GRADUATE ATTRIBUTES

The graduate attributes specified by the college are -

- Critical and creative thinking ability.
- Independent learning skills and curiosity.
- Proficiency in soft skills.
- Responsible citizenship.

माहिती पुस्तिका - २०२१-२२ (PROSPECTUS)

जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर

विद्यार्थी मित्रांनो,

निरनिराळ्या परीक्षेतील आपल्या यशाबद्दल अभिनंदन! आणि या महाविद्यालयात प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांचे मनःपूर्वक स्वागत!

१) शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी व. जीवतोडे (गुरूजी) यांनी चंद्रपूर जिल्हयात जनता महाविद्यालयाच्या रुपाने महाविद्यालयीन शिक्षणाची मुहूर्तमेढ रोवली. केवळ १५० विद्यार्थी घेऊन मे १९५८ मध्ये (कला-वाणिज्य) वर्ग सुरू करण्यात आले. मा. यशवंतरावजी चव्हाण (तत्कालीन संयुक्त महाराष्ट्र राज्याचे मुख्यमंत्री) यांनी या इमारतीची कोनशिला प्रतिष्ठापीत करून संस्थापकांनी केलेल्या कार्याचा गौरव केला. यानंतर १९६१ मध्ये विज्ञान शाखा उघडण्यात आली. आणि त्याची उत्तरोत्तर प्रगती आपण पाहतच आहात. ही वास्तू उभारण्यांमागे चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळाचे संस्थापक मा. शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी व. जीवतोडे (गुरूजी) यांचे परिश्रम, जिद्द आणि त्याग व त्यांची निःस्सिम भक्ती आहे. तत्कालीन चंद्रपूर या आदिवासी आणि अतिमागास जिल्हयात (चंद्रपूर-गडचिरोली संयुक्त) एकही महाविद्यालय नव्हते.

२) राष्ट्रीय मूल्यांकन व प्रमाणीकरण परिषद (NAAC) बेंगलोर द्वारा केलेल्या पुर्नमूल्यांकनानुसार महाविद्यालयाला "B++" ग्रेड सोबत 2.95 CGPA चा दर्जा मिळालेला आहे.

३) महाविद्यालयाने १९७१-७२ मध्ये वाणिज्य शाखेतील स्नातकोत्तर अभ्यासक्रम, १९८०-८१ मध्ये कला शाखेतील इंग्रजी व अर्थशास्त्र विषयाचे स्नाकोत्तर अभ्यासक्रमाची सोय विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध करून दिलेली आहे. तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयात इयत्ता ११ वी १२ वीत किमान कौशल्यावर आधारीत अभ्यासक्रमांचे वर्ग ९०-९१ पासून सुरू करण्यात आले आहेत.

आजचे युग संगणकाचे आहे. महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी आजच्या स्पर्धेत कुठेही कमी पडू नये ही गोष्ट संस्थेने लक्षात घेऊन संगणक शास्त्रासाठी विशेष वातानुकुलित प्रयोगशाळा सर्व सोयींनी युक्त अशी सज्ज केली आहे. त्यात लेजर प्रिंटरसह ५० संगणक विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिक करण्यासाठी उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. लोकल एरिया नेटवर्क (LAN) व इंटरनेट सुविधाही उपलब्ध आहे.

त्यात कनिष्ठ महाविद्यालय स्तरावर संगणक शास्त्र, माहिती तंत्रज्ञान आणि इलेक्ट्रानिक्स, फिशरी हे विषय नव्याने सुरू करण्यात आलेले आहेत. पदवी स्तरावरही विज्ञान व वाणिज्य विभागात विद्यार्थी आधीपासूनच संगणक शास्त्र विषयाचा लाभ घेत आहेत.

४) मागील शैक्षणिक सत्रात सर्व शाखा मिळून ३००० विद्यार्थी ज्ञानार्जन करीत होते. विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयात ७० मोठ्या प्रशस्त खोल्या असून आधुनिक वैज्ञानिक उपकरणांनी सुसज्ज अशा विषयावर मोठ्या प्रयोगशाळा आहेत.

५) ग्रंथालय आणि शिक्षण यांचा अन्योन्य असा संबंध आहे. विद्यार्थ्यांना अद्ययावत माहिती मिळविता यावी याकरीता विविध विषयांवरील अनेक पुस्तकांची नव्याने भर टाकण्यात आलेली आहे. त्यात निरनिराळ्या विषयांची १,३०,००० च्या वर पुस्तके उपलब्ध आहेत. या पुस्तकांचा संदर्भग्रंथ म्हणून उपयोग केल्या जातो. तसेच पुस्तक पेढीची सोयही उपलब्ध आहे.

याशिवाय वर्तमान पत्रे, मासिके, नियतकालिकेही वेळोवेळी उपलब्ध करुन दिल्या जातात तसेच महाविद्यालयाने गरीब होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी मर्यादित काही पाठ्य पुस्तकांची सोय केलेली आहे. ती विद्यार्थ्यांना नियम व अटीनुसार वितरीत केल्या जातात. नुकतेच संस्थेने ग्रंथालयाची भव्य वास्तु बांधली असून त्यात ग्रंथालय आणि वाचनालयाची सोय करण्यात आली आहे.

६) विद्यार्थी आणि खेळ यात एक अतूट नाते आहे, किंबहूना विद्यार्थ्यांना व्यक्तिमत्व विकासामध्ये खेळाला विशेष महत्व आहे. म्हणून विद्यार्थ्यांत शिक्षणासोबतच धैर्य व साहस या गुणांचा विकास व्हावा हा दृष्टिकोन समोर ठेवून याकरिता खास जिमखाना हॉल बांधलेला आहे. विद्यार्थी' व्यायाम-कवायती वा कसरती आणि आंतरखेळ याकरिता या प्रशस्त हॉलचा उपयोग प्रामुख्याने करीत असतात. ही आनंदाची बाब असून दरवर्षी विविध खेळात व स्पर्धेत विद्यार्थी अनेक बक्षिसे मिळवितात याचा अभिमान वाटतो. म्हणून होतकरू व गरजू विद्यार्थ्यांना अधिक लाभ उठविता यावा यासाठी काही मार्गदर्शक तत्वे ठरवून देण्यात

कनिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाचा गणवेश आवश्यक आहे.

अ) महाविद्यालयात रीतसर घेतलेले, खेळ चाचणीला हजर असलेले व त्या विषयाचे संचालक, शारीरिक शिक्षण विभाग यांनी दिलेले प्रमाणपत्र धारण करणारे विद्यार्थीच महाविद्यालयातील जिमखाना हॉलमध्ये खेळण्यास पात्र ठरतील. जिमखाना हॉल विद्यार्थ्यांकरिता सकाळी ६ ते ७ व संध्याकाळी ६ ते ७ या कालावधीत खुला राहील. मात्र महाविद्यालयात परीक्षा सुरू असतांना व सार्वजनिक सुट्यांच्या कालावधीत जिमखाना बंद राहील. जिमखाना हॉलमध्ये खेळण्यास लागणारे साहित्य संबंधित विद्यार्थी/खेळाडू स्वतः आणतील महाविद्यालयाकडून कोणतेही साहित्य पुरविण्यात येणार नाही. वरिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी बहुउद्देशिय जिमची (Multi Gym.) सोय उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. यासाठी इच्छूक विद्यार्थ्यांनी शारीरिक शिक्षण विभागाकडे मासिक ३०/– रु. मेन्टेन्स् चार्जेस भरून नोंदणी करून घ्यावी. या जिमच्या वेळा सकाळी ५.३० ते ७.१५ आणि सायंकाळी ५.३० ते रात्री ८.०० पर्यंत राहतील.

ब) ज्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात रीतसर प्रवेश घेतला आहे आणि महाविद्यालयाने वेळोवेळी काढलेल्या सूचनांनुसार जे विद्यार्थी निरनिराळया प्रकारच्या खेळ चाचणींना हजर राहिलेले आहेत असेच विद्यार्थी खेळ प्रतिस्पर्धामध्ये पाठवाव्या लागणाऱ्या चमूत निवडीला पात्र ठरतील.

क) महाविद्यालयातील खेळाडूंच्या चमूत समाविष्ट करण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांनाच खेळ प्रतिस्पर्धांमध्ये सहभागी होण्याकरीता इतरत्र पाठविले जाईल.

ड) चमूतील खेळाडूंच्या (प्रवासाचा तपशील प्रवासाची वेळ, बस रेल्वे इ.) प्राचार्यांच्या निर्देशानुसार निश्चित केला जाईल. या निर्देशानुसारच खेळाडूंना संपूर्ण प्रवास करावा लागेल याची नोंद घ्यावी.

इ) खेळण्याकरिता आवश्यक असलेल्या सर्व प्रकारच्या साहित्यांची खरेदी करण्याचे अधिकार महाविद्यालयातील संबंधी समितीचे असतील. या बाबतीत विद्यार्थ्यांनी हस्तक्षेप केल्यास ते कार्यवाहीस पात्र ठरतील.

फ) तसेच खेळाडूनी नियमीत सरावासाठी दिलेले खेळाचे सामान आंतरमहाविद्यालयीन व आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धेसाठी दिलेले खेळाचे साहित्य स्पर्धा आटोपल्यावर शारीरिक शिक्षण विभागात परत करावे.

७) मंडळाने महाविद्यालयाच्या सुधारणा व विकासासाठी दुरदृष्टिकोनातून वेगवेगळया महत्वाकांक्षी योजना आखलेल्या आहेत व त्या पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्नशील आहे. विद्यार्थ्यांना जास्तीत जास्त सोयी सवलती पुरविण्याचा या महाविद्यालयाचा व व्यवस्थापन मंडळाचा मानस आहे. महाविद्यालयाने आजमितीला विद्यार्थ्यांच्या निकोप विकासासाठी आवश्यक अशा महत्तम सोयी–सवलती उपलब्ध करून दिल्या आहेत. तरीही हया सोयी–सवलती गरजेच्या मानाने कमी आहेत याची महाविद्यालयाला जाणीव आहे त्या दृष्टीने उर्वरित सोयी सवलती उपलब्ध करून देण्याचा महाविद्यालयाचा अवश्य प्रयत्न राहील.

टीप : १) महाविद्यालयात प्रवेशाच्या दिवशी ज्या सोयी सवलती उपलब्ध आहेत, तेवढयाच हया शैक्षणिक सत्रात उपलब्ध राहतील असे समजूनच विद्यार्थ्यांनी महाहिविद्यालयात प्रवेश घ्यावेत. अधिक सोयी–सवलतीची आग्रही मागणी करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी या महाविद्यालयात प्रवेश घेवू नये.

२) महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना विद्यार्थी जे कागदपत्रे लावतात, त्या कागदपत्रांची विद्यार्थ्यांनी स्वतःकडे ५ प्रती झेरॉक्स काढून ठेवावे.

८) महाविद्यालयाने आतापर्यंत केलेल्या कार्यामुळे त्याला एक प्रतिष्ठेचे स्थान प्राप्त झाले आहे. येथील विद्यार्थ्यांनी केवळ स्वतःचेच नांव चमकविले नाही तर राज्य आणि राष्ट्रीय स्तरावर प्रशासकीय, वैद्यकीय, कायदा, शैक्षणिक, समाजसेवा इत्यादी विविध क्षेत्रात मोलाची कामगिरी करून संस्थेचाही लौकीक वाढविला आहे, याचा आम्हाला अभिमानाने उल्लेख करावासा वाटतो.

९) उन्हाळ्याच्या दीर्घावकाशानंतर कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय परत मंगळवार दि. १५.०६.२०२१ ला सुरू होईल

INSTRUCTIONS FOR THE STUDENTS

Before Online Application for Admission Students should have the following -

A) All Original Documents (Photocopy) should be uploaded Online.

B) Mandatory Documents :

- **1)** Transfer Certificate
- **2)** SSC Marksheet
- **3)** Aadhar Card (Student, Parent)
- **4)** Eligibility Migrtion (Only for Other Board / University)

C) Soft Copy of Latest Passport Size Photograph and Signature

D) Payment Mode :-

- 1) Online Payment through Debit / Credit Card.
- 2) Net Banking / UPI

How to Apply for Online Registration - Visit Website : Link - www.janatamhvcha.org

Online Registration Process

Student Visit to College Webiste - www.janatamhvcha.org

↓

Click on New Registration

↓

Click on Register now button

↓

Generate Username & Password

↓

Login with Generated Username & Password

↓

File All Fields of Registration Form

↓

If Payment Condition Pay Online

↓

Take Printout of Registration Form

↓

Registration Formsubmit to Admission Committee along with Original Documents.

Online Registration Process for FY / SY / TY

Student Visit to College Webiste - **www.janatamhvcha.org**

↓

Click on FY/SY/TY Registratio Link

↓

Get User ID & Password

↓

Enter User ID & Password

↓

If Payment Condition Pay Online

↓

Take Printout of Registration Form

↓

Registration Form submit to Admission Counter

Online Payment Option

Student Visit to College Webiste - **www.janatamhvcha.org**

↓

Click on Online Payment Link OR on www.feepayr.com

↓

Enter your Registered Mobile No.

↓

Generate OTP & Enter OTP

↓

Pay Now Fees

↓

1) Credit Card 2) Debit Card 3) Online Banking 4) Others

↓

Receipt Generation

विशेष सूचना

१) बी.एससी. भाग १, २ व ३, बी.ए. भाग १,२ व ३, बी.कॉम. १, २ व ३, एम.एससी. भाग १ व २, एम.ए. भाग १ व २, एम. कॉम. भाग १ व २ चा अभ्यासक्रम गोंडवाना विद्यापीठाने ठरवून दिलेला राहील.

२) वरील हया सर्व वर्गाचे विषय गोंडवाना विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या **सेमिस्टर** पध्दतीने राहतील.

वरिष्ठ महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम

Faculty of Science and Technology

B.Sc. Part-I (CBCS)

1) Compulsory English

2) Marathi/Hindi/Supplimentary English **(Any One)**

B Subjects of any one of the following groups.

Group I : (1) Physics (2) Chemistry (3) Mathematics

Group II : (1) Computer Science (2) Physics (3) Mathematics

Group III : (1) Physics (2) Chemistry (3) Electronics

Group IV : (1) Physics (2) Chemistry (3) Computer Science

Group V : (1) Chemistry (2) Zoology (3) Botany

Group VI : (1) Microbiology (2) Chemistry (3) Zoology

Group VII : (1) Microbiology (Self-Finance) (2) Chemistry (3) Botany

Group VIII : (1) Microbiology (Self-Finance) (2) Chemistry (3) Biochemistry (Self-Finance)

Group IX : (1) Chemistry (2) Zoology (3) Biochemistry (Self-Finance)

Group X : (1) Biotechnology (Self-Finance) (2) Chemistry (3) Biochemistry (Self-Finance)

Group XI : (1) Industrial Fish & Fisheries (Self-Finance) (2) Zoology (3) Chemistry

Group XII : (1) Microbiology (Self-Finance) (2) Biotechnology (Self-Finance) (3) Chemistry

P. G. COURSES OFFERED BY THE COLLEGE

M.A. - Economics, **M.A. - English** **M.Com.,**
M.Sc. - Chemistry, **M.Sc. - Microbiology,** **M.Sc. - Botany,**
M.Sc. - Physics, **M.Sc. Zoology,** **M.Sc. Computer Science**

Note - Details given in the separate Prospectus for P. G. courses

वाणिज्य विद्याशाखेतील अभ्यासक्रम

वाणिज्य स्नातक प्रथम वर्ष B. Com. SEM I AND SEM II (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम)

Semester I	Semester II
1. Compulsory English	**1.** Compulsory English
2. Marathi / Hindi / Supplementary English	**2.** Marathi / Hindi / Supplementary English
3. Financial Accounting - I	**3.** Financial Accounting - II
4. Statistical Techniques & Business Mathematics Paper - I	**4.** Statistical Techniques & Business Mathematics Paper - II
5. Principle of Management Paper - I	**5.** Principle of Management Paper - II
6. Business Economics Paper - I	**6.** Business Economics Paper - II
7. Marketing Management - Basic Marketing Management Paper - I OR - Information Technology Paper - I	**7.** Marketing Management - Basic Marketing Management Paper - II OR - Information Technology Paper - II

वाणिज्य स्नातक व्दितीय वर्ष B. Com. SEM III AND SEM IV (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम)

Semester III	Semester IV
1. Compulsory English	**1.** Compulsory English
2. Marathi / Hindi / Supplementary English	**2.** Marathi / Hindi / Supplementary English
3. Company Law	**3.** Secretarial Practice
4. Monetary Economics Paper - I	**4.** Monetary Economics Paper - II
5. Corporate Accounting Paper - I	**5.** Corporate Accounting Paper - II
6. Cost Accounting	**6.** Management Accounting
Any One Paper from the following Optional Group	**Any One Paper from the following Optional Group**
Group A - Marketing Management - Advertising Management	**Group A -** Marketing Management - Advertising Management
Group B - Human Resource Development Organizational Behaviour Paper - I	**Group B -** Human Resource Development Organizational Behaviour Paper - II
Group C - Banking & Insurnce - Banking & Insurance Law & Practices Paper - I	**Group C -** Banking & Insurnce - Banking & Insurance Law & Practices Paper - II
Group D - Information Technology - Office Automation - I	**Group D -** Information Technology - Media Management

वाणिज्य स्नातक तृतीय वर्ष B. Com. SEM V AND SEM VI

Semester V	Semester VI
1. Auditing	**1.** Income Tax
2. Indian Economics	**2.** International Economics
3. Advance Accounting Paper - I	**3.** Advance Accounting Paper - II
4. Business Communication Paper - I	**4.** Business Communication Paper - II
5. Commercial Law	**5.** Corporate Law
6. Any One Paper from the following Optional Group	**6.** Any One Paper from the following Optional Group
Group A : Marketing Managment - Industrial Marketing	**Group A :** Marketing Managment - Service Marketing
Group D : Information Technology - Computerize Accounting And MIS	**Group D :** Information Technology - Web Designing And Software Maintenance

कला विद्याशाखेतील अभ्यासक्रम (मराठी माध्यम) (Faculty of Art)
कला स्नातक प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष

(B.A. Part Sem I, Sem II, Sem III, Sem IV, Sem V And Sem VI)

वरील वर्गाचे विषय गोंडवाना विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या Choice based Credit System (C.B.C.S.) सेमिस्टर पध्दतीने पदवी व पदव्युत्तर शाखेला राहतील.

अनिवार्य विषय : (Compulsory Subjects) १) इंग्रजी (English) २) मराठी / हिंदी (Marathi / Hindi)

ऐच्छिक विषय : (Optional Subjects) (खालील पैकी कोणतेही तीन)

१) इंग्रजी वाड्.मय (English Literature)/मराठी वाड्.मय (Marathi Literature)/हिंदी वाड्.मय (Hindi Literature)
२) अर्थशास्त्र (Economics) / इतिहास (History)
३) राज्यशास्त्र (Political Science) / समाजशास्त्र (Sociology)
४) भूगोल (Geography) / गृहअर्थशास्त्र (Home Economics)

टिप : अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षाला जे विषय घेतलेले असतील तेच विषय द्वितीय व तृतीय वर्षाला राहतील.

टिप – वरिष्ठ महाविद्यालयाचे तीनही शाखेचे (कला, वाणिज्य, विज्ञान) वर्ग दररोज सकाळी ७.३० वाजेपासून सुरू होतील.

Gondwana University, Gadchiroli
COMPULSORY COURSE IN ''लोकशाही व निवडणुक सुशासन''

विद्यापीठ परिपत्रक क्र. : जा.क्र.गो.वि./परिक्षा वि./१०५६/२०१८ दिनांक ११-०४-२०१८ नुसार खालील अभ्यासक्रमाला **''लोकशाही व निवडणुक सुशासन''** हा विषय अनिवार्य केलेला आहे.

वाणिज्य शाखा (Commerce Faculty)	:	B.Com. Sem III	Grade A, B, C, O
कला शाखा (Arts Faculty)	:	B.A. Sem II	Credit - 2
विज्ञान शाखा (Science Faculty)	:	B.Sc. Sem IV	Credit - 2

For further detail contact to Dr. A. K. Mahatale, Vice Principal, Arts Faculty, Mob. No. 9822729472 OR Prof. K. C. Dhanorkar Dept. of Political Science Mob. No. 9423691494 Janata Mahavidyalaya, Chandrapur.

Gondwana University, Gadchiroli
COMPULSORY COURSE IN "ENVIRONMENTAL STUDIES"

(At Undergraduate level in all faculties) (Vide University notification no. Acad/1437, dated 27.02.2007)

Fess	:	Rs. 150/-	
Assessment	:	100 Marks Examination (Theory & Practical)	
वाणिज्य शाखा (Commerce Faculty)	:	B.Com. Sem IV	Grade A, B, C, O
कला शाखा (Arts Faculty)	:	B.A. Sem I	Credit - 2
विज्ञान शाखा (Science Faculty)	:	B.Sc. Sem III	Credit - 2

All students of B. A. Sem I, B. Com. Sem IV and B. Sc. Sem III including failure Students in EVS at year level and External students should have to take admission for the course of EVS. During this course your have to attend the theories period and will have to submit project as a submission to the college. The Exam will be conducted at the completion of course or end of the duration.

The structure of Examination is as under

Paper I	:-	Multiple Choice Question	......	50 Marks
Paper II	:-	Descriptive type of Question	......	25 Marks
	:-	Project work on Environment	......	25 Marks
	:-	Passing Marks	......	40 Marks

Admission to this course is compulsory as per Gondwana University & Govt. Rule by depositing Rs. 150/- (One Hundred Fifty Only) Those students who do not take admission or remain absent for their examination there result of degree is not awarded and in such cases college will not be responsible.

For further detail contact to Dr. Y. Y. Dudhapachare Dept. of Geography, Janata Mahavidyalaya, Chandrapur. Mob. No. 9960011370.

Master of Commerce

M.Com. PART I (Grant - in - aid course) (Semester I and Semester II)

Medium of Instruction - Marathi **Working Hours -** 7.30 a.m to 12.30 p.m. on all working days.

Eligibility - Candidates who have passed B.Com. Examination of any University recognised by U.G.C.

Semester I
Advance Financial Accounting
Indian Financial System
Managerial Economics
Marketing Management

Semester II
Research Methodology
Advance Cost Accounting
Co-opertion & Rural Development
Human Resource Management

M.Com. PART II (Semester III and Semester IV)

Working Hours - 7.30 a.m to 12.30 p.m. on all working days.

Eligibility - Candidates who have passed M.Com. I as per Gondiwana University, Gadchiroli ruels.

Semester III
✲ Statistical Techniques
✲ Tax Procedure and Practice
✲ Computer Applications in Commerce
Retail & Servcie Marketing
Product Management & Brand Management
Advance Financial Management
Risk Management & Derivatives
Performance Mangement & Compensation
Training & Development Practices
Database Management System
E-Business
Healthcare & Social Policy
Community Health Epidemiology & Population Management
External Sector in India - Policy Procedures & Practices
Foreign Exchange Management & Export Finance
Supply Chain Management
Total Quality Management
Banking Operation & Servcies
Bank Financial Management
Agro-input Mangement
Live Stock Management
Conv. & Non Conv. Renewable Energy Systems
Energy Audit & Management
✲ Service Sector Management
Economics of Labour

Semester IV
Advance Management Accounting
International Business Environment
Enterepreneurial Development
Project Pratical

FACULTY MEMBERS - M. COM.

1) **Prof. V. S. Bodhale,** M.Com., M. Phil. (HOD & Vice Principal)
2) **Dr. S. G. Naranje,** M. Com., M. Phil, Ph.D.
3) **Dr. F. W. Niranjane,** M. Com., M. Phil., Ph.D.
4) **Dr. D. V. Santoshwar,** M.Com., Ph.D.
5) **Prof. H. R. Atram,** M.Com., NET, SET
6) **Prof. G. R. Yergude,** M.Com., SET

Master of Arts

M. A. PART I - ECONOMICS (Semester I and Semester II)

Medium of Instruction - Marathi **Working Hours -** 7.30 a.m to 12.30 p.m. on all working days.

Eligibility - Candidates who have passed B.A. Examination of any University recognised by U.G.C. with Economics as one of the optional subjects.

Semester I	Semester II
✼ Micro Economics Analysis - I	✼ Micro Economics Analysis - II
✼ Macro Economics Analysis - I	✼ Macro Economics Analysis - II
✼ Agriculture Economics - I	✼ Agriculture Economics - II
✼ Statistics For Economics - I	✼ Statistics For Economics - II
History of Economics Thought	✼ Industrial Economics
Econometrics - I	Environmental Economics
✼ Public Economics - I	Econometrics - II

M. A. PART II - ECONOMICS (Semester III and Semester IV)

Working Hours - 7.30 a.m to 12.30 p.m. on all working days.

Eligibility - Candidates who have passed M.A. I as per Gondiwana University, Gadchiroli ruels.

Semester III	Semester IV
✼ Economics of Growth & Developement - I	✼ Economics of Growth & Developement - II
✼ International Trade & Finance - I	✼ International Trade & Finance - II
✼ Labour Economics	✼ Research Methodology - II
Indian Econmic Policy - I	Indian Econmic Policy - II
✼ Research Methodology - I	✼ Rural Development
Financial Institute & Markets - I	Financial Institute & Markets - II
Economics of Infrastructure	Welfare Economics
Money & Banking	Economics of Marketing
Urban & Rural Economy	Poverty & Income Distribution

FACULTY MEMBERS - ECONOMICS

1) **Dr. A. K. Mahatale,** M.A., M. Phil., Ph.D., B.Ed., M.L.S. **Vice Principal & H.O.D.**
2) **Dr. S. G. Naranje,** M. Com., M. Phil, Ph.D.
3) **Mr. V. S. Bodhale,** M.Com., M. Phil.
4) **Mr. A. B. Tirankar,** M.A., B.Ed.

M. A. PART I - ENGLISH (Semester I and Semester II)

Working Hours - 7.30 a.m to 12.30 p.m. on all working days.

Eligibility - Candidates who have passed B.A. Examination of any University recognised by U.G.C. with Economics as one of the optional subjects.

Semester I
Complsory Papers
✼ CC1 - History of English Literature - I
✼ FC1 - History of English Language - I
Select Any One Group from the follwing :-
1. ECI A1 - English Poetry - I
ECI A2 - English Drama - I
2. ECI B1 - English Essay - I
ECI B2 - Commonwelath Literature
3. ECI C1 - (Nineteenth Century) American Literature-I
ECI C2 - History of American Literature-I
4. ECI D1 - Indian Writing in English - I
ECI D2 - Hisotry of Indian English Literature - I
5. ECI E1 - English Novel - I
ECI E2 - Dality Literature - I

Semester II
Complsory Papers
✼ CC2 - History of English Literature - II
✼ FC2 - History of English Language - II
Select Any One Group from the follwing :-
1. ECII A1 - English Poetry - II
ECII A2 - English Drama - II
2. ECII B1 - English Essay - II
ECII B2 - African Literature
3. ECII C1 - (Twentieth Century) American Literature-II
ECII C2 - History of American Literature-II
4. ECII D1 - Indian Writing in English - II
ECII D2 - Hisotry of Indian English Literature - II
5. ECII E1 - English Novel - II
ECII E2 - Dality Literature - II

M. A. PART II - ENGLISH (Semester III and Semester IV)

Working Hours - 7.30 a.m to 12.30 p.m. on all working days.

Eligibility - Candidates who have passed M.A. I as per Gondiwana University, Gadchiroli ruels.

Semester III (English)
As Per University Syllabus

Semester IV (English)
As Per University Syllabus

FACULTY MEMBERS - ENGLISH

1) **Dr. I. S. Kondra,** M.A., B.Ed., M. Phil, Ph.D., SET (H.O.D.)
2) **Dr. P. V. Meshram,** M.A., Ph.D.
3) **Prof. A. T. Balki,** M.A., B.Ed., NET, SET

SHORT TERM CERTIFICATE COURSE RUN BY THE COLLEGE (OPTIONAL)

SPOKEN ENGLISH
(By Faculty of English)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
(Fees concession for S.C. and S.T. Studnets)

Contact : Co-ordinator
Dr. I. S. Kondra, HOD. Deptt. of English
Ph. 9423117782

BANKING AND INSURANCE
(By Faculty of Commerce)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
(Fees concession for S.C. and S.T. Studnets)

Contact : Co-ordinator
Dr. F. W. Niranjane, Deptt. of Commerce
Ph. 9881552909

INTRODUCTION TO RADIOTHERAPY AND ITS APPLICATIONS
(By Department of Physics)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
Eligibility : For under graduate Physics students
(Fees concession for S.C. and S.T. Studnets)

Contact : Co-ordinator
Dr. N. R. Baig Asso. Professor
Ph. 9923753129

FISH AQUARIUM DEVELOPMENT AND TECHNQUES
(By Department of Zoology)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
Eligibility : 10th Pass
(Fees concession for S.C. and S.T. Studnets)

Contact : Co-ordinator
Dr. P. J. Khinchi HOD. Deptt. of Zoology
Ph. 9970241020

DIGITAL DESIGN
(By Department of Computer Science)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
Eligibility : 12th Pass

Contact : Co-ordinator Dr. M. L. Jivtode
HOD. Deptt. of Computer Science
Ph. 9970361752

MEHENDI DESIGN
(By Department of Home Economics)
Duration : 15 Days
Fees : Rs.500/-

Contact : Co-ordinator Dr. K. A. Varma,
HOD. Deptt. of Home Economics
Ph. : 9921291544

NURSERY AND GARDENING
(By Department of Botany)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
Eligibility : Any 10th Pass

Contact : Co-ordinator
Dr. M. B. Shende, Deptt. of Botany
Ph. 9822728725

ANALYTICAL CHEMISTRY
(By Department of Chemistry)
Duration : 3 Months
Fees : Rs. 1000/-
Eligibility : 12th Pass

Contact : Co-ordinator
Dr. P. S. Jogi, HOD. Deptt. of Chemistry
Ph. 9890843972

कनिष्ठ महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम

(अ) कला शाखा (मराठी माध्यम) : (Arts Stream)

१) इंग्रजी (English) २) मराठी / हिंदी (Marathi / Hindi)

३) राज्यशास्त्र (Political Science) ४) अर्थशास्त्र (Economics)

५) समाजशास्त्र (History)

६) इतिहास (History) / भूगोल (Geography) / गृहअर्थशास्त्र (Home Economics/Home Science) मराठी माध्यम

टिप – कला शाखेच्या विद्यार्थ्यांना शिक्षणाचे माध्यम मराठी असल्यामुळे मराठी माध्यमातूनच परीक्षा द्यावी लागेल.

(ब) वाणिज्य शाखा (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम) : (Commerce Stream)

१) इंग्रजी (English) २) मराठी / हिंदी (Marathi / Hindi)

३) पुस्तपालन आणि लेखाकर्म (Book-Keeping & Accountancy)

४) वाणिज्य संघटन (Organisation of Commerce) ५) सचिवाची कार्यपध्दती (Secretarial Practice)

६) अर्थशास्त्र (Economics)

टिप – इंग्रजी माध्यम वाणिज्य शाखा विना अनुदान (Self Finance) तत्वावर आहे.

व्यावसायीक अभ्यासक्रम (Vocational Course)

१) लघुउद्योग आणि स्वयंरोजगार (Small Scale Indusry & Self Employment)

टिप – उपरोक्त व्यावसायीक अभ्यासक्रमासाठी फक्त २५ जागा उपलब्ध आहेत.

हा विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सचिवाची कार्यपध्दती व मराठी/हिन्दी हे विषय घ्यायची आवश्यकता राहणार नाही.

(ब) विज्ञान शाखा (इंग्रजी माध्यम) : (Science Stream)

शालांत परीक्षेत (एस.एस.सी.) ज्या विद्यार्थ्यांना विज्ञान विषयात कमीत कमी ३५% गुण असतील अशानाच या शाखेत प्रवेश दिला जाईल. विद्यार्थ्यांना खालील तीन गटापैकी कोणत्याही एका गटाची निवड करता येईल.

गट अ **विषय (Subject)**

१) इंग्रजी (English)

२) मराठी / हिंदी / माहिती तंत्रज्ञान (Marathi / Hindi / Inforamtion Technology)

३) भौतिकशास्त्र (Physics)

४) रसायनशास्त्र (Chemistry)

५) जीवशास्त्र (Biology)

६) गणित आणि सांख्यिकी/गृहअर्थशास्त्र (Mathematics & Statistics / Home Economics)

टीप – गृह अर्थशास्त्र विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांला माहिती तंत्रज्ञान हा विषय घेता येणार नाही.

गट ब **विषय (Subject)**

१) इंग्रजी (English)
२) भौतिकशास्त्र (Physics)
३) रसायनशास्त्र (Chemistry)
४) जीवशास्त्र (Biology)
५) फ्रेश वॉटर फिश कल्चर (Fresh Water Fish Culture)

गट क **विषय (Subject)**

१) इंग्रजी (English)
२) भौतिकशास्त्र (Physics)
३) रसायनशास्त्र (Chemistry)
४) गणित आणि सांख्यिकी (Mathematics & Statistics)
५) जनरल सिव्हील (General Civil)

किंवा

इलेक्ट्रीकल मेंटेनंस (Electrical Maintenance)

किंवा

मेकॅनिकल मेंटेनंस (Mechanical Maintenance)

किंवा

इलेक्ट्रानिक्स (Electronics)

किंवा

संगणकशास्त्र (Computer Science)

(गट क अंतर्गत क्र. ५ मधील पाचही विषय विद्यार्थी आपल्या पसंती क्रमानुसार लिहू शकतो.)

टीप :–

(अ) प्रथम महाविद्यालयाने प्रवेश निश्चित केल्यानंतर जनरल सिव्हिल, इलेक्ट्रीकल मेंटेनस आणि मेकॅनिकल मेंटेनस या विषयासाठीची निवड शासकीय तंत्रशाळा चंद्रपूर **(Government Technical High School, Chandrapur)** द्वारा होईल. मात्र इतर व्यावसायिक विषयासाठी निवड महाविद्यालयाद्वारेच करण्यात येईल.

(ब) माहिती तंत्रज्ञान, संगणकशास्त्र, इलेक्ट्रानिक्स आणि फिशरी हे विषय कायम विना अनुदानतत्वावर महाविद्यालयाद्वारे चालविण्यात येणारे शासन मान्य (Self-Finance Course) आहेत.

(क) गट 'क' क्र. ५ मधील ऐच्छीक विषयास दिलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार प्रवेश देण्यात येईल.

(ड) गट 'क' मध्ये प्रवेश न मिळाल्यास इतर गटाला दिलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार प्रवेश गुणाक्रमाने निश्चित केला जाईल.

(इ) एकदा निवड केलेले व घेतलेले विषय बदलविता येणार नाही.

(फ) शासनाच्या नियमानुसार संबंधित विषयात विद्यार्थ्यांची आवश्यक तेवढी संख्या असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांची संख्या न मिळाल्यास तो विषय आवश्यक ती संख्या मिळेपर्यंत बंद राहील.

टीप : कनिष्ठ महाविद्यालयाचे तीनही शाखेच्या (कला, वाणिज्य व विज्ञान) विषयांचे वर्ग दररोज दुपारी भरतील.

(ड) उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (मराठी माध्यम) (H.S.C. Vocational Courses)

लेखाकर्म व कार्यालय व्यवस्थापन (Accountancy & Office Management) **प्रवेश क्षमता – २५**

१) इंग्रजी (English) २) मराठी (Marathi)

३) पायाभूत अभ्यासक्रम (General Foundation)

४) कार्यालय व्यवस्थापन आणि संघटन (Office Management and Organisation)

५) वित्तीय लेखाकर्माची मुलभुत तत्त्वे (Fundamentals of Financial Accounting)

६) परीव्यय लेखाकर्माची मुलभुत तत्त्वे (Fundamentals of Costing and Auditing)

पीक विज्ञान (Crop Science) **प्रवेश क्षमता – २५**

१) इंग्रजी (English) २) मराठी (Marathi)

३) पायाभूत अभ्यासक्रम (General Foundation)

४) शेतीची मुलतत्त्वे भाग-१ (Fundamentals of Agriculture - I)

५) शेतीची मुलतत्त्वे भाग-२ (Fundamentals of Agriculture - II)

६) रोखीची पिके (Cash Crops)

फलोत्पादन (Horticulture) **प्रवेश क्षमता – २५**

१) इंग्रजी (English) २) मराठी (Marathi) ३) पायाभूत अभ्यासक्रम (General Foundation)

४) उद्यानशास्त्राची मूलतत्वे (Fundamentals of Horticulture) (पेपर-१)

५) पन्हेरीचे संगोपन (Nursery Management) (पेपर-२)

६) फळ उत्पादन (Fruit Production) (पेपर-३)

शुल्काचे विवरण (M.C.V.C.)

	इयत्ता ११ वी	**इयत्ता १२ वी**
प्रवेश शुल्क	२०.००	-------
शिक्षण शुल्क	२४०.००	३००.००
सत्र फी	४०.००	५०.००
प्रयोगशाळा शुल्क	८०.००	१००.००
ओळखपत्र शुल्क	२५.००	२५.००
मॅगझिन शुल्क	५०.००	५०.००
जिमखाना शुल्क	२०.००	२०.००

टीप :- (अ) वरील अभ्यासक्रम ११ वी व १२ वी असे द्विवर्षीय स्वरुपाचे आहे.

(ब) १२ वी नंतर शासनाच्या नियमाप्रमाणे विद्यार्थी अप्रेन्टीसशीप करीता जाऊ शकतात व या काळात त्यांना शासनाच्या नियमाप्रमाणे मानधन मिळू शकेल.

(क) १२ वी नंतर त्याच विषयात पुढील शिक्षण घेता येऊ शकते किंवा बी. ए. अथवा बी.कॉम. कडे जाता येते.

(ड) या अभ्यासक्रमांस फक्त इ.बी.सी. व शिष्यवृत्ती सवलत लागू आहे.

(इ) प्रवेश गुणवत्तेनुसार व राखीव जागांचा विचार करून केल्या जाईल.

(फ) मर्यादित प्रवेश क्षमतेमुळे एकदा कायम केलेला प्रवेश रद्द करता येणार नाही.

(ग) किमान कौशल्यावर आधारित व्यवसाय अभ्यासक्रमाचे वर्ग व्यवस्थापनाच्या शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी जिवतोडे शैक्षणिक परिसर, दाताळा रोड, रामनगरच्या इमारतीत दुपार पाळीत भरतात.

१) **प्रवेशासंबंधी नियमावली**

(१) महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ ईच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाने निर्धारित केलेल्या विहीत नमुन्यातील आवेदन पत्र स्वतःच्या हस्ताक्षरात भरून आपल्या पात्रता परीक्षेच्या निकालानंतर कार्यालयास सादर करावे. व प्रवेश अर्ज दिल्याची पावती विद्यार्थ्यांनी कार्यालयाकडून घ्यावी.

२) **प्रवेश अर्जासोबत जोडावयाची प्रमाणपत्रे**

अ) विद्यापीठाची किंवा बोर्डाची जी परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल त्या परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची मूळप्रत व सत्यप्रत जोडावी.

ब) शाळा अगर महाविद्यालय सोडावयाचे मूळप्रमाणपत्र व तसेच त्याची सत्यप्रत जोडावे मात्र एखादा विद्यार्थी याच महाविद्यालयाचा असेल आणि त्याने मागील वर्षी महाविद्यालय सोडल्याचे प्रमाणपत्र घेतले नसेल तर अशा विद्यार्थ्यांना परत प्रवेश घेतांना वरील प्रमाणपत्र देण्याची गरज नाही. मात्र क्लिअरन्स सर्टिफिकेट द्यावे लागेल.

क) जर परीक्षा पास झाल्यानंतर काही कालावधीसठी खंड (Gap) पडला असेल तर महाविद्यालयात प्रवेश घत असतांना तशा प्रकारचे गॅप सर्टिफिकेट प्रवेश अर्जासोबत जोडावे.

ड) मागास जाती/जमाती, विमुक्त व भटक्या जातीमधील विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र व पालकाचे/उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र (Income Certificate) प्रवेश घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत कार्यालयात आणून द्यावे.

इ) विद्यार्थी/विद्यार्थिनीने नुकतेच काढलेला पासपोर्ट आकाराचा स्वतःचा एक फोटो तसेच स्वतःचा पत्ता लिहिलेले दोन लिफाफे आवेदन पत्रासोबत लावावे.

फ) योग्यता प्रमाणपत्र (Eligibility Certificate) (कनिष्ठ महाविद्यालयासाठी)

ज्या विद्यार्थ्यांनी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाखेरीज अन्य कोणत्याही बोर्डाची परीक्षा उत्तीर्ण केली असल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयात (११ वी किंवा १२ वी) प्रवेश घेतांना नागपूर विभागीय शिक्षण मंडळाचे योग्यता प्रमाणपत्र Eligibility Certificate प्रवेश अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे. तोपर्यंत त्याचा प्रवेश Provisional राहिल याची नोंद घ्यावी.

३) **अ) क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र** (वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी)

ज्या विद्यार्थ्यांनी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाखेरीज अन्य बोर्डाची व नागपूर विद्यापीठाशिवाय अन्य विद्यापीठाची परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल अशा विद्यार्थ्यांना क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र (Migration Certificate) ३० सप्टेंबर २०२१ पूर्वी महाविद्यालयास द्यावे लागेल. तसेच नागपूर विद्यापीठाशिवाय अन्य विद्यापीठाची परीक्षा उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेते वेळी नागपूर विद्यापीठाचे योग्यता प्रमाणपत्र (Eligibility Certificate) आणणे आवश्यक आहे.

ब) वेगवेगळ्या सवलतीसाठी (उदा. प्राथमिक शिक्षक/माध्यमिक शिक्षक/उच्च माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यासाठी असलेली सवलत/आर्थिकदृष्टया मागासलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी असलेली सवलत इ.) विद्यार्थ्यांनी आपले अर्ज प्रवेश घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत सादर करावेत.

४) विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्ज दिला म्हणजे प्रवेश निश्चित झाला असे समजू नये. या संदर्भात वेळोवेळी दिल्या जाणाऱ्या सूचना महाविद्यालयाच्या फलकावर पाहाव्यात तसेच एकदा प्रवेश निश्चित झाल्यानंतर मूळ प्रमाणपत्र वा अन्य कोणतेही कागदपत्र विद्यार्थ्यांना परत केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

५) एकदा प्रवेशासाठी निवड झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांने निर्धारित केलेली फी दोन दिवसात भरून प्रवेश निश्चित करून घ्यावा. जो पर्यंत फी भरल्या जाणार नाही तोपर्यंत प्रवेश नक्की समजला जाणार नाही. तसेच एकदा भरलेली फी कोणत्याही कारणाने परत मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी.

६) प्रवेश मिळाल्यानंतर विद्यार्थ्याला ओळखपत्र (Identity Card) देण्यात येईल ते त्याने/तिने काळजीपूर्वक ठेवावे' तसेच महाविद्यालयात येतांना दररोज सोबत आणणे आवश्यक आहे. हे मूळ ओळखपत्र हरविल्यास २५ रू. भरून दुसरे ओळखपत्र घेता येईल.

७) प्रवेश अर्जासोबत जोडलेले प्रमाणपत्र, (दाखला' गुणपत्रिका इत्यादी) प्रवेश न मिळाल्यास परत करण्यात येईल.

८) प्रवेश अर्जासोबत कागदपत्रातील माहिती किंवा प्रमाणपत्रात असलेली माहिती चुकीची व फसवेगिरीची आढळल्यास तसेच विद्यापीठाच्या किंवा बोर्डाच्या नियमानुसार प्रवेशास पात्र नसेल तर त्याचा/तिचा प्रवेश रद्द केला जाईल.

४) **महाविद्यालयीन शुल्क – (College Fees)**

(१) विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात प्रवेश घेताच, संपूर्ण शैक्षणिक सत्राकरीता असलेली फी आणि इतर देयकाची रक्कम भरावी लागेल. प्रवेश घेऊन एखादा विद्यार्थी महाविद्यालय सोडून जात असला तरी त्यालाही संपूर्ण शैक्षणिक सत्राची एकूण फी व इतर देयकाची रक्कम द्यावी लागेल.

(२) विद्यार्थ्याला शुल्क तालिकेत (Fee Chart) दर्शविलेले शुल्क (Fee) दिलेल्या तारखेच्या आत भरावे लागेल. जर या वेळेत तो/ते शुल्क भरू शकला नाही पण देय तारखेच्या नंतर १० दिवसाचे आत भरल्यास रू. १/- दंड व १५ दिवसाचे आत भरल्यास रू. २/- दंड आकारण्यात येईल. यानंतर मात्र फी न भरल्यास त्याचे/तिचे नांव हजेरीपटावरून काढून टाकण्यात येईल. जर प्राचार्यांच्या परवानगीने अशा विद्यार्थी/विद्यार्थिनीला परत प्रवेश दिल्यास सर्व शुल्क आणि इतर देयके याशिवाय पुनःप्रवेशाची (Readmission) फी रू. १०/- भरावी लागले.

३) वरिष्ठ महाविद्यालयीन – (Senior College)

अ) शिक्षण फी (Tuition Fee) स्नातक वर्गासाठी रू. ८००/- व स्नातकोत्तर वर्गासाठी (एम.कॉम.) रू. १०००/-

ब) ओळखपत्र (Identity Card) रू. २५/- फक्त ही रक्कम प्रवेशाचे वेळी भरावी लागेल.

क) प्रयोगशाळा फी-(अनिवार्य) (Laboratory Fee)
विज्ञान शाखेतील विद्यार्थ्याकरीता रू. १५००/- फक्त, कलाशाखेतील गृहविज्ञान व भूगोल विषय व वाणिज्य शाखेतील (I.T.) माहिती तंत्रज्ञान विषय असलेल्या विद्यार्थी/विद्यार्थिनी करीता रू. ४००/- फक्त ही प्रयोगशाळा फी प्रवेशाचे वेळीच भरावी लागेल.

ड) सत्र फी चे विवरण

१)	ग्रंथालय शुल्क	रू.	१००/-
२)	खेळ व स्पर्धा	रू.	१२०/-
३)	आकस्मिक शुल्क	रू.	११०/-
४)	गार्डन क्लब	रू.	५०/-
५)	कॉर्प्स् शुल्क (Corpus Fund)	रू.	३०/-
६)	शारीरिक क्षमता चाचणी	रू.	२०/-
७)	कॉलेज मॅगजीन फी	रू.	१००/-
८)	व्यवस्थापन शुल्क	रू.	२५/-
९)	ठराविक शुल्क	रू.	२२०/-
१०)	विविध शैक्षणिक उपक्रम	रू.	१२५/-
११)	जिमखाना शुल्क	रू.	२०/-
१२)	नोंदणी शुल्क	रू.	१००/-

टीप : फी स्वीकारण्याची वेळ सोमवार ते शुक्रवार ११.०० ते २.०० वाजेपर्यंत राहील.

ठराविक शुल्क हे महाविद्यालयाच्या अनिवार्य खर्चासाठी केला जातो जो खर्च शासनाच्या अनुदानास पात्र नाही. महाविद्यालय प्रत्येक सत्रात चाचणी परीक्षा घेईल. त्याच्या तारखा वेळोवेळी जाहीर करण्यात येतील. परीक्षांना बसणे अनिवार्य राहील. जो विद्यार्थी परीक्षेला बसणार नाही त्याला प्रतिपेपर २० रू. दंड आकारण्यात येईल. आणि तसेच त्याला विद्यापीठाच्या अंतिम परीक्षेस बसण्यास परवानगी मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी. परीक्षेसाठी लागणाऱ्या छापील प्रश्नपत्रिका व उत्तर पत्रिकेच्या खर्चाची तरतूद म्हणून महाविद्यालय प्रत्येक विद्यार्थ्यांकडून १५०/- रू. (एकशे पन्नास रूपये) घेईल.

५) विद्यापीठ शुल्क – (University Fees)

१) विद्यापीठ नोंदणी शुल्क (Enrollment Fees)	रू.	१२५/–
२) वार्षिक शुल्क (Annual Fees)	रू.	१२५/–
३) विद्यार्थी कल्याण फी (Welfare Fund)	रू.	५/–
४) विद्यार्थी वैद्यकीय सहायता निधी (Medical Aid Fund)	रू.	५/–
५) विद्यार्थी संघ शुल्क (Union Fee)	रू.	५/–
६) अश्वमेघ शुल्क	रू.	३०/–
७) वैद्यकीय तपासणी फार्म शुल्क	रू.	५/–
८) विद्यापीठ क्रीडा शुल्क (University Game Fee)	रू.	२५/–
९) विद्यार्थी सहायता निधी (Student Aid Fund)	रू.	५/–
१०) पदवीदान समारंभ फी (अंतिम)	रू.	३००/–
११) ई–सुविधा शुल्क सर्व वर्गासाठी	रू.	५०/–
१२) डिझास्टर मॅनेजमेंट सेल	रू.	१०/–
१३) वैद्यकीय तपासणी शुल्क	रू.	२०/–
१४) विद्यार्थी सहायता निधी	रू.	३०/–
१५) प्रवेश शुल्क	रू.	२५/–
१६) राष्ट्रिय सेवा योजना (NSS)	रू.	१०/–
१७) इमिग्रेशन शुल्क	रू.	२००/–

टीप :१) उपरोक्त शुल्कात शासनाने वा विद्यापीठाने वाढ केल्यास विद्यार्थ्यांना ती वाढीव फी ची रक्कम भरावी लागेल.

२) बी. एससी. भाग १ व २, बी. ए. भाग १ व २, बी. कॉम भाग १ व २, एम.एससी भाग १ व २, एम. ए. भाग १ व २, एम. कॉम. भाग १ व २ साठी गोंडवाना विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार विद्यापीठ शुल्क आकारण्यात येईल.

६) क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र शुल्क : (फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाकरीता)

ज्या विद्यार्थ्यांना क्षेत्रांतरण (Migration) प्रमाणपत्र देणे (फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्रवेशाकरीता) आवश्यक आहे. अशांना क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र आणि त्यासोबत रू. २००/– क्षेत्रांतरण शुल्क भरावे लागेल. क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र ३० सप्टेंबर २०२१ पर्यंत कार्यालयात जमा न केल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार त्यांना ५०/– रू. दंड भरावा लागेल.

७) कनिष्ठ महाविद्यालयीन शुल्क :

	(विज्ञान शाखा)		(कला शाखा) मराठी माध्यम		(वाणिज्य शाखा) मराठी माध्यम	
शुल्काचे विवरण	इयत्ता ११ वी	इयत्ता १२ वी	इयत्ता ११ वी	इयत्ता १२ वी	इयत्ता ११ वी	इयत्ता १२ वी
प्रवेश फी	१६–०० रु.	––––––	१६–०० रु.	––––––	१६–०० रु.	––––––
शिक्षण फी	१६०–०० रु.	१८०–०० रु.	१६०–०० रु.	१८०–०० रु.	१६०–०० रु.	१८०–०० रु.
प्रयोगशाळा शुल्क	७०–०० रु.	७०–०० रु.	७०–०० रु.	७०–०० रु.	७०–०० रु.	७०–०० रु.
प्रयोगशाळा अनामत	१५–०० रु.	––––––	१५–०० रु.	––––––	१५–०० रु.	––––––
ग्रंथालय अनामत रक्कम	१०–०० रु.	––––––	१०–०० रु.	––––––	१०–०० रु.	––––––
सत्र फी	३२–०० रु.	३६–०० रु.	३२–०० रु.	३६–०० रु.	३२–०० रु.	३६–०० रु.
ओळखपत्राची किंमत	२५–०० रु.	२५–०० रु.	२५–०० रु.	२५–०० रु.	२५–०० रु.	२५–०० रु.
मॅगझिन शुल्क	५०–०० रु.	५०–०० रु.	५०–०० रु.	५०–०० रु.	५०–०० रु.	५०–०० रु.
ठराविक शुल्क	५००–०० रु.	५००–०० रु.	––––––	––––––	––––––	––––––
गार्डन क्लब	५०–०० रु.	५०–०० रु.	––––––	––––––	५०–०० रु.	५०–०० रु.
कॉमर्स् शुल्क	५०–०० रु.	५०–०० रु.	––––––	––––––	५०–०० रु.	५०–०० रु.
व्यवस्थापन शुल्क	२००–०० रु.	२००–०० रु.	––––––	––––––	२००–०० रु.	२००–०० रु.
विविध शैक्षणिक उपक्रम	२५०–०० रु.	२५०–०० रु.	––––––	––––––	२००–०० रु.	२००–०० रु.
जिमखाना शुल्क	२०–०० रु.	२०–०० रु.	––––––	––––––	२०–०० रु.	२०–०० रु.
नोंदणी शुल्क	१००–०० रु.	१००–०० रु.	१००–०० रु.	१००–०० रु.	१००–०० रु.	१००–०० रु.

सूचना – ● इंग्रजी माध्यम वाणिज्य शाखा विना अनुदान (Self Finance) तत्वावर आहे.

● उपरोक्त शुल्कात शासन वा बोर्डाने/विद्यापीठाने वाढ केल्यास विद्यार्थ्यांना ती वाढीव फी ची रक्कम भरावी लागेल.

महाविद्यालय प्रत्येक सत्रात चाचणी परीक्षा घेईल. त्याच्या तारखा वेळोवेळी जाहीर करण्यात येतील. परीक्षांना बसणे अनिवार्य राहील. परीक्षेसाठी लागणाऱ्या छापील प्रश्नपत्रिका व उत्तर पत्रिकेच्या खर्चाची तरतूद म्हणून महाविद्यालय प्रत्येक विद्यार्थ्यांकडून अकरावी करीता १५०/- रू. (एकशे पन्नास रूपये) व बारावी करीता १५०/- रू.(एकशे पन्नास रूपये) घेण्यात येईल.

८) **अ) सायकल स्टॅन्ड** : विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयाने सायकल स्टॅन्डची सोय केलेली आहे. त्यासाठी विद्यार्थ्याला वार्षिक शुल्क (प्रति महिना १२ रुपये x १० महिने) भरावे लागेल.

ब) रखरखाव : प्रवेश घेणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांना रखरखाव आकार म्हणून वार्षिक रू. ५०/- द्यावे लागतील यात महाविद्यालयाद्वारे त्यांना निरनिराळया सोयी व सवलती पुरविण्यात येतील.

९) फी परत मिळण्याबाबत (Refund of Fees)

अनामत रक्कम किंवा इतर प्रकारची परत मिळणारी रक्कम पुढील वर्षाच्या सप्टेंबर महिन्यात ३० तारखेपर्यंत देण्यात येईल. विद्यार्थ्याच्या हातून काही तुटफूट झाल्यास ती रक्कम यातून कापून घेण्यात येईल. उपरोक्त तारखेच्या आत विद्यार्थ्यांने ती रक्कम परत मागितली नाही तर त्याने ती गमावली असे समजण्यात येईल व त्याला परत मिळणार नाही.

१०) दुर्घटना विमा पॉलिसी (INSURANCE)

वर्तमान काळात अपघाताच्या वाढत्या प्रमाणामुळे प्रत्येक पालक आपल्या पाल्यांच्या सुरक्षिततेविषयी चिंतीत झालेला दिसून येतो. अशा प्रकारच्या दुर्घटनाकरीता महाविद्यालयीन प्रशासनास जबाबदार ठरविले जाते. अशा दुर्घटनाग्रस्त विद्यार्थ्यांना सुरक्षा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने दि. ओरीएण्टल इंशुरंन्स कंपनी लि. तर्फे एक दुर्घटना पॉलिसी निर्माण करण्यात आली आहे. या पॉलिसीनुसार दुर्घटनाग्रस्त प्रत्येक विद्यार्थ्याला प्राप्त होऊ शकणाऱ्या रू. ५०,०००/- च्या विमा राशीकरीता उपलब्ध लाभ व प्रिमीयम पुढील प्रमाणे -

	लाभ	**राशी**
अ)	दुर्घटनेत मृत्यु आल्यास	५०,०००/- रू.
ब)	दुर्घटनेत २ हात, पाय, २ डोळे किंवा १ हात, १ पाय, १ डोळा किंवा १ हात आणि १ पायाचे अंशतः नुकसान झाल्यास.	५०,०००/- रू.
क)	दुर्घटनेमुळे पूर्णपणे स्थायी स्वरूपाचे अपंगत्व प्राप्त झाल्यास	५०,०००/- रू.
ड)	दुर्घटनेत १ डोळा किंवा १ हात आणि १ पायाचे अंशतः नुकसान झाल्यास	२५,०००/- रू.

इ) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या जीवनात वरील कोणत्याही प्रकारची दुर्घटना घडून आल्यास त्या संबंधीची माहिती महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना देणे आवश्यक आहे. मात्र महाविद्यालयात प्रवेश घेऊन नंतर प्रवेश रद्द केल्यास या योजनेचा लाभ संबंधीत विद्यार्थ्यास मिळू शकणार नाही.

प्रिमीयम – प्रति विद्यार्थ्यास प्रति वर्षाकरीता ३०.०० रू. प्रिमीयम भरावा लागेल. विमा कंपनीने प्रिमीयम वाढविल्यास वाढविलेली रक्कम विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात भरावी लागेल. त्याच्या शिवाय विम्याचे फायदे घेता येणार नाही.

११) खुल्या प्रवर्गासाठी (Open Category)

१) **छत्रपती राजश्री शाहू महाराज परिक्षा शुल्क व शिक्षण शुल्क योजना** :
जे विद्यार्थी आर्थिकदृष्ट्या मागासलेले आहेत. त्यांना राज्य सरकारतर्फे फी माफीची सवलत मिळते. त्याकरिता ज्यांच्या पालकाचे वार्षिक उत्पनन १,००,०००/- रू. पर्यंत आहे. त्या विद्यार्थ्यांनी **mahaDBT** पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज भरावे व त्याची हॉर्ड कॉपी कार्यालयात सादर करावी.

२) **एकदा अनुत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना मिळणारी फी सवलत (Failed only once Concession)**
मागास जाती (S.C.) मागास जमाती (S.T.) विमुक्त जाती (V.J.) नवबौध्द (NavBoudh) भटक्या जमाती (N.T.) आणि विशेष मागास प्रवर्ग (S.B.C.) मधील एकदा नापास झालेल्या किंवा ज्यांचे वार्षिक उत्पन्न रू. ५०,९२०/- पेक्षा जास्त आहे. अशा विद्यार्थ्यांना फी सवलत मिळू शकते. अशा विद्यार्थ्यांनी नापास झाल्याचे कागदपत्र व पूर्ण माहिती ठरावीक नमुन्यातील अर्जात भरून कॉलेजच्या प्रवेश अर्जासोबत द्यावेत.

३) प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांच्या मुलांनी त्यांच्या फी सवलतीचे अर्ज प्रवेश घेतल्यापासून सात दिवसाचे आत कार्यालयाला द्यावे.

४) माध्यमिक उच्च माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांच्या पाल्यांनी त्यांचे फी माफीचे अर्ज प्रवेश घेतल्यापासून सात दिवसाचे आत कार्यालयात द्यावेत. ते ज्या ठिकाणी नोकरी करतात तेथील मुख्याध्यापकाचे तशा प्रकारचे प्रमाणपत्र आणावे.

५) ज्या विद्यार्थी/विद्यार्थिनीचे आई/वडिल सैन्यात नोकरी करीत आहे किंवा सेवानिवृत्त झाले आहे. (फक्त वर्ग २, ३ व ४) त्यांनी विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्र अर्जासोबत जोडल्यास त्यांना फी माफीची सवलत मिळेल.

६) इयत्ता ११ वी व १२ वी च्या विद्यार्थीनींना शासनाच्या आदेशाप्रमाणे शिक्षण फी, सत्र फी आणि प्रवेश फी मध्ये सूट मिळेल. त्यांनी विहित नमुन्यातील (प्रपत्र) अर्ज प्रवेश घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत कार्यालयात दिल्यास त्यांना ही सवलत मिळेल. विद्यार्थ्यांनी अर्ज सादर न केल्यास त्यांना फी सवलत मिळणार नाही व महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल.

१२) शिष्यवृत्ती : (Scholarships)

१) गुणवत्तेच्या आधारे शासनाकडून दिल्या जाणारी शिष्यवृत्या.

२) भारत सरकारकडून दिली जाणारी शिष्यवृत्ती.

३) अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती (Minority Scholarship)

४) शारीरिक अपंगत्व (Physically Handicapped) असलेल्यांना मिळणासरी शिष्यवृत्ती.

५) गणित आणि भौतिकशास्त्रात नैपुण्य विकासासाठी (Talent Development) राज्य सरकारतर्फे दिल्या जाणारी शिष्यवृत्ती. इतर मागासवर्गीय (OBC) विद्यार्थ्यांनाही शासनाने मागास विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्तीची योजना जाहीर केलेली आहे. या संदर्भात करावयाच्या अर्जासाठी कार्यालयाशी संपर्क साधावा.

टीप : विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, शिष्यवृत्तीच्या संदर्भात महाविद्यालयातर्फे सूचना फलकावर वेळोवेळी लावण्यात येणाऱ्या सूचनांची योग्य दखल घ्यावी.

१३) भारत सरकार शिष्यवृत्ती खालील विद्यार्थ्यांना देय राहील.

१) एका विद्यार्थ्यास एकच अभ्यासक्रम पूर्ण करेपर्यंत हि शिष्यवृत्ती लागू राहील.

२) एका विद्यार्थ्यांस २ व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी ही शिष्यवृत्ती अनुज्ञेय असेल. दुसरा अभ्यासक्रम हा पहिल्या अभ्यासक्रमाच्या वरचा असावा. (संदर्भ शासन निर्णय १ नोव्हेंबर २००३)

३) शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या विद्यार्थ्याने ज्या अभ्यासक्रमासाठी शिष्यवृत्ती घेतलेली आहे तो अभ्यासक्रम त्याने पुर्ण केला पाहिजे. जर तो अभ्यासक्रम त्याने अर्धवट सोडला व दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतला तर दुसऱ्या अभ्यासक्रमाची शिष्यवृत्ती त्यास अनुज्ञेय होणार नाही. (संदर्भ शासन निर्णय १ नोव्हेंबर २००३)

४) व्यावसायिक पाठ्यक्रम पूर्ण करून अव्यावसायिक पाठ्यक्रम प्रवेश घेतल्यास त्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.

५) बी.एड अथवा एल.एल.बी पूर्ण झाल्यानंतर एम.ए., एम.एस्सी., एम.कॉम. इ. साठी प्रवेश घेतल्यास त्यास शिष्यवृत्ती अनुज्ञेय नाही.

६) विद्यार्थ्यांची उपस्थिती ७५% असणे बंधनकारक आहे.

७) शिष्यवृत्ती घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनै थेअरी परिक्षेला बसणे आवश्यक आहे.

८) ज्या अभ्यासक्रमाकरीता पात्र लाभार्थी विद्यार्थीसह प्रतिपूर्ती प्रदान करण्यात आली आहे तो अभ्यासक्रम संबंधित विद्यार्थ्यांने मध्येच सोडला तर अशा विद्यार्थीस प्रदान केलेल्या प्रतिपूर्तीची रक्कम राज्य शासनास योग्य वाटल्यास त्याच्या/तिच्याकडून वसूल केली जाईल. (संदर्भ शासन निर्णय ३१ मार्च २०१६)

१४) शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज सादर करण्याची पध्दती :

अ) सर्व संवर्गातील विद्यार्थ्यांनी आपले सरकारच्या MahaDBT / Maha Govt. पोर्टलवर शिष्यवृत्ती व फ्रिशिपचे अर्ज भरावे. शिष्यवृत्ती संबंधी सर्व माहिती MahaDBT पोर्टलवर उपलब्ध आहे.

ब) इतर अधिक माहितीसाठी कार्यालयात चौकशी करावी किंवा या संबंधीचा शासनाचा अध्यादेश पहावा.

१५) विद्यार्थ्यांच्या जातीत बदल असल्यास (Change of Caste)

विद्यार्थ्यांच्या जातीत बदल असल्यास व तसा हक्क त्यास सांगावयाचा झाल्यास त्यांनी त्या दुरूस्तीचे प्रमाणपत्र संचालक,समाज कल्याण विभाग महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचेकडून आणावे व इतर कोणाचेही प्रमाणपत्र ग्राह्य मानले जाणार नाही. ज्या विद्यार्थ्यांना १२ वी विज्ञानानंतर वैद्यकीय किंवा अभियांत्रिकी शाखेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे अशा पैकी (S.C./N.T./S.T./SBC/OBC) विद्यार्थ्यांना जाती पडताळणी करणे अनिवार्य आहे. या संबंधीची सूचना योग्य वेळी नोटीस बोर्डावर लावण्यात येईल. दिलेल्या मुदतीतच पूर्णपणे भरून दिलेले अर्ज स्वीकारण्यात येईल, नंतर आलेले अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाही व यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

१६) उपस्थिती (Attendance)

१) बोर्डाच्या किंवा विद्यापीठाच्या परीक्षेस बसण्यासाठी नियमानुसार विद्यार्थ्याची त्यांच्या संबंधीत प्रत्येक विषयाच्या व्याख्यान तासिका आणि प्रात्याक्षिक तासिकांची मासिक उपस्तिथी ही किमान ७५% असलीच पाहिजे. N.C.C. किंवा P.T. मध्ये नाव नोंदविलेल्या विद्यार्थ्यांची उपस्थिती ८०% असावी. त्याचबरोबर N.C.C. च्या शिबीरातील (Campus) उपस्थिती सुध्दा ८०% असणे आवश्यक आहे.

२) विद्यार्थ्यांनी सुट्टीचा अर्ज करतांना त्यावर वडिलांची किंवा पालकांची प्रतिस्वाक्षरी आणणे आवश्यक आहे. तसेच वैद्यकीय रजेसाठी वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सोबत देणे आवश्यक आहे.

३) या सुट्या विद्यार्थ्यांना स्वतःच्या जबाबदारीवर घ्याव्यात त्यामुळे एखाद्याची हजेरी बोर्डाने किंवा विद्यापीठाने निर्धारीत केलेल्या उपस्थिती प्रमाणात कमी पडत असेल तर ही उणीव कोणत्याही प्रमाणपत्राने भरून काढता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

४) मागासवर्गीय जाती/जमाती/व्ही.जे./भटक्या जाती/जमाती/नवबौध्द आर्थिक दृष्ट्या मागासलेले व इतर सर्व शिष्यवृत्ती वा फी सवलत उपभोगणाऱ्या विद्यार्थ्यांची हजेरी ७५% पेक्षा कमी असेल व त्याची घटक चाचणी आणि सत्र परीक्षा यामधील प्रगती समाधानकारक नसेल तर त्यांना शिष्यवृत्तीची सवलत मिळणार नाही. व ज्या महिन्यात त्याची हजेरी ७५% पेक्षा कमी असेल त्या महिन्याची त्यांना फी भरावी लागेल.

५) ज्या विद्यार्थ्यांची व्याख्यान आणि प्रात्यक्षिक तासिकांची उपस्थिती ७५% पेक्षा कमी असेल आणि एन.सी.सी व पी.टी. तासिकांची ८०% पेक्षा कमी असेल अशांना महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाच्या नियम भाग (२)१९७६ परिच्छेद २५ पा.क्र. १७ (कनिष्ठ महाविद्यालयाकरिता) आणि विद्यापीठाचा वटहुकूम (Ordinance) क्रमांक ६ प्रमाणे पदवीच्या विद्यार्थ्यांना परीक्षेत बसता येणार नाही.

१७) राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS)

२ ऑक्टोबर १९६९ साली राष्ट्रपिता महात्मा गांधीजी यांच्या जन्मशताब्दी वर्षानिमित्ताने महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या मनात सामाजिक जाणीव निर्माण करण्यासाठी व त्यांचा सर्वांगीण व्यक्तिमत्व विकास घडवून आणण्यासाठी विद्यापीठात राष्ट्रीय सेवा योजना सुरु झाली. आपल्या देशात युवा कल्याण व क्रिडा मंत्रालय, भारत सरकार आणि महाराष्ट्र राज्यात उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या वतीने राष्ट्रीय सेवा योजना राबविल्या जात आहे. आपल्या महाविद्यालयात राष्ट्रीय सेवा योजना विभागाचे पथक कार्यरत असून यात सहभाग घेण्यासाठी नामांकन अर्ज भरावा लागतो. रासेयो मध्ये सहभागी होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सलग दोन वर्ष स्वयंसेवक म्हणून कार्य करावे लागते. यासाठी विद्यापीठाकडून प्रोत्साहन गुण देण्यात येतात. नियमीत कार्यक्रमात सहभाग-०३ गुण,सात दिवसीय विशेष शिबिरात सहभाग-०३ गुण व राष्ट्रीय/राज्य/विद्यापीठ स्तरीय शिबीर, रक्तदान उपक्रमात सहभाग - ०४ गुण एकूण - १० गुण प्राप्त होतात.

आपल्या महाविद्यालयाच्या रासेयो पथकाला उत्कृष्ट पथक म्हणून पुरस्कार मिळालेला आहे. कार्यक्रम अधिकारी आणि उत्कृष्ट स्वयंसेवक यांना देखील पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे. चांगले कार्य करणाऱ्या स्वयंसेवकांना पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठविता येतो. विद्यापीठास्तरीय, राज्यस्तरीय व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय पुरस्कारासाठी एकाच प्रकारचे फार्म (नमुना) भरुन कागदपत्रानिशी प्रस्ताव विद्यापीठ रासेयो कक्षाकडे पाठवावा लागतो.

आपल्या रासेयो पथकाकडून दरवर्षी विद्यापीठस्तरीय, विभागीयस्तरीय शिबीरासाठी स्वयंसेवकांना पाठविले जाते. उत्कर्ष, इंद्रधनुष्य, आव्हान यासारख्या शिबीरात आपल्या महाविद्यालय रासेयो पथकातील स्वयंसेवकांचा समावेश होतो. या शिवाय २६ जानेवारीला मुंबई येथे राज्यस्तरीय व दिल्ली येथे राष्ट्रीय प्रजासत्ताक दिन पथ संचलनात सहभाग घेण्याची संधी उपलब्ध होते.

१८) राष्ट्रीय छात्रसेना आणि शारीरिक शिक्षण (National Cadets Corps and Physical Training)

नागपूर विद्यापीठ वटहुकूम क्रमांक (Ordinance ३५ व ९ नुसार) उपरोक्त वटहुकूमानुसार पदवीपर्यंत शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना खालीलपैकी एकात भाग घेणे आवश्यक आहे.

अ) राष्ट्रीय छात्रसेना (N.C.C. वटहुकूम ३५ प्रमाणे) **किंवा ब)** शारीरिक शिक्षण (P.T. वटहुकूम ९ प्रमाणे) प्रवेश अर्ज भरतांना वरीलपैकी एका विषयाची निवड करून त्याची नोंद प्रवेश अर्जात करावी. यात शैक्षणिक सत्राच्या मध्ये बदल करता येणार नाही. राष्ट्रीय छात्रसेना आणि शारीरिक शिक्षणामध्ये नांव नोंदविलेल्या विद्यार्थ्यांची कॉलेजच्या डॉक्टरद्वारे वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल. राष्ट्रीय छात्रसेना विद्यार्थ्यांना किट (Kit) आणि साहित्य दिलेले असेल त्यांनी चांगल्या स्थितीत च्या कमांडींग ऑफिसरनी ठरवून दिलेल्या अधिकाऱ्याला निश्चित केलेल्या वेळी परत करावे. जर विद्यार्थ्यांनी साहित्य परत न केल्यास रिपोर्ट कमाडिंग ऑफिसकडून कुलगुरू आणि प्राचार्यांकडे आल्यास अशा विद्यार्थ्यांला विद्यापीठाच्या परीक्षेस बसण्यास अपात्र ठरविले जाईल. किंवा बसल्यास परीक्षेतून काढून टाकले (Debar) जाईल किंवा त्याचा निकाल रोखला जाईल किंवा निकालास अयोग्य घोषीत करण्यात येईल आणि (Kit) व इतर साहित्य मिळविण्यासाठी विद्यापीठ त्यांच्यावर दुसरी कारवाई करील.

ब) शारीरिक शिक्षण विषय घेतलेल्या सर्व विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना दर आठवड्यात होणाऱ्या पी.टी. च्या तासिकांना हजर राहावे लागेल. सत्रामध्ये कमीत कमी ६० तासिका होतील आणि प्रत्येक तासिका किमान ३० मिनिटाची असून त्यात शारीरिक व्यायाम व कवायतीच्या कृती होतात. सत्रात प्रत्यक्ष होणाऱ्या पी. टी. च्या तासिकापैकी किमान ८०% तासिकांना प्रत्येक विद्यार्थ्यांला उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. नागपूर विद्यापीठ ऑर्डीनन्स नं- २-१९९६ नुसार जे विद्यार्थी एन.सी.सी. आणि शारीरिक शिक्षण गेम्स् ॲन्ड स्पोर्टस् यांत विशेष प्राविण्य दाखवतील त्यांचेसाठी विद्यापीठाने १० (दहा) प्रोत्साहन पर गुणांची (Incentive Marks) तरतूद केलेली आहे.

क) विद्यार्थ्याने खालील बाबींमध्ये भाग घेतला असेल तर

१) आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धा २) आंतर विद्यापीठ स्पर्धा ३) राज्य पातळीवरील स्पर्धा

ड) ज्या विद्यार्थ्याने एन.सी.सी. चे दोन वर्षाचे प्रशिक्षण पूर्ण केले असेल तर आणि कमीत कमी एका शिबीराला (Camp) उपस्थित राहीला असल्यास.

इ) ज्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या शारीरिक शिक्षण (P.T.) शिक्षकांच्या देखरेखीखाली तालिमी (Gymnasium) व कवायती केल्या असतील.

फ) महाविद्यालयाच्या शारीरिक शिक्षण शिक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली महाविद्यालयाबाहेरील (Out Door Sports) स्पर्धेत भाग घेतला असेल अस विद्यार्थी.

ग) गिर्यारोहणाच्या (Mountaineering) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमाला वर्षभर हजर राहत असलेले विद्यार्थी. वरिल पैकी कोणत्याही बाबी अंतर्गत रास्त कारणाने एखाद्या विद्यार्थ्याला जर सुट हवी असेल तर त्याने आपला अर्ज ३१ ऑगस्ट २०१९ पूर्वी प्राचार्याकडे सादर करावा. याबाबत प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहील. शारीरिक शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनी (ज्यांना सूट मिळाली असेल अशांनी सुध्दा) आपली शारीरिक क्षमता चाचणी (Physical Efficiency Test) देण्याकरिता परिक्षक मंडळा (Board of Examiners) समोर प्राचार्यांनी निश्चित करून दिलेल्या तारखेला व वेळेला हजर राहणे आवश्यक आहे. साधारणतः ही चाचणी जानेवारी/फेब्रुवारी महिन्यात घेतल्या जाते. जे विद्यार्थी शारीरिक क्षमता चाचणीत यशस्वी होतील त्यांना अ आणि ब श्रेणी देण्यात येईल. आणि प्राचार्यांच्या सहीनीशी प्रमाणपत्र देण्यात येईल. जे विद्यार्थी शारीरिक क्षमता चाचणी देण्यास असमर्थ ठरतील त्यांना रू. १५/- दंड आकरण्यात येईल.

१९) वैद्यकीय तपासणी (Medical Examination)

अ) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या प्रत्येक विद्यार्थ्याने स्वतःची वैद्यकीय तपासणी करून घेण्याकरिता महाविद्यालयाने नियुक्त केलेल्या वैद्यकीय मंडळासमोर हजर राहिलेच पाहिजे.

ब) वैद्यकीय तपासणी सर्व विद्यार्थ्यांना अनिवार्य आहे.

क) जे विद्यार्थी या परीक्षेला गैरहजर राहतील ते रू. १५/- दंड भरण्यास पात्र ठरतील.

२०) सहल (Excursion)

अ) रमणीय सहल (Pleasure Trips)

विद्यार्थ्यांना रमणीय सहलीची (Pleasure Trips) अनुमती फक्त दिवाळीच्या सुट्ट्या किंवा इतर सार्वजनिक सुट्टीच्या कालावधीतच दिली जाईल. तसेच विद्यार्थी व विद्यार्थिनींना सहलीवर जाण्यापूर्वी आपल्या पालकाकडून 'ना-हरकत' प्रमाणपत्र महाविद्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.

ब) शैक्षणिक सहल (Educational Excursion)

विद्यापीठाच्या अभ्यासक्रमानुसार आवश्यक असलेल्या विषयाची शैक्षणिक सहल दीपावलीच्या किंवा इतर सुट्यांमध्ये ए.टी.के.टी. विद्यार्थ्यांच्या सवलतीप्रमाणे निघेल. शैक्षणिक सहल किती दिवसांची व कोणत्या ठिकाणी जाणार याचा निर्णय प्राचार्य, प्रभारी प्राध्यापकाला विचारून घेतील. आणि तो निर्णय अंतिम राहील. विद्यार्थ्यांना बसची किंवा रेल्वेची नियमाप्रमाणे असणारी सवलत मिळेल. इतर खर्च विद्यार्थ्यांना स्वतः भरावा लागेल. शैक्षणिक सहलीवर जाण्याची अनुमती फक्त सुट्ट्यांच्या कालावधीतच दिली जाईल. नियमित अध्यापनाच्या कालावधीत ही अनुमती दिली जाणार नाही. याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

२१) महाविद्यालय परीक्षा (College Examination)

महाविद्यालयीन समितीने निर्धारीत केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांची घटक चाचणी (Unit Test) आणि सत्रांत परीक्षा (Terminal Examination) ठरलेल्या तारखेला होतील. या परीक्षांना विद्यार्थ्यांने बसलेच पाहिजे.

२२) इयत्ता ११ वी च्या विद्यार्थ्यासाठी बढतीची (Promotion) पध्दती किंवा नियम

(महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे यांचे दि. २९/१२/१९८३ चे परिपत्रक क्र. एस.बी./ बी.आर.-हाई.से.कं./२६ नुसार)

१) **इयत्ता ११ वी उत्तीर्ण करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना खालील बाबी पूर्ण करणे आवश्यक आहे.**

- **अ)** घटक चाचणी (Unit Test)
- **ब)** प्रथम सत्रांत परीक्षा (First Terminal Examination)
- **क)** द्वितीय सत्रांत परीक्षा (Second Terminal Examination)

२) **अ)** घटक चाचणी (प्रथम व द्वितीय सत्राच्या कालावधीत होतील.)

- **ब)** ७५% टक्के हजेरी
- **क)** प्रात्यक्षिक आणि ट्युटोरियल वर्क नियमीत करणे.

प्रथम सत्रांत परीक्षा - ऑक्टोबर २०२१ द्वितीय सत्र परीक्षा - मार्च/एप्रिल २०२२

३) वार्षिक निकाल हा (अ+ब+क/३) यांच्या सरासरीवरून ठरविण्यात येईल. यामध्ये प्रत्येक विषयात किमान गुण ३५% असणे आवश्यक आहे.

४) अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची पुनः परीक्षा घेतल्या जाणार नाही तसेच वैद्यकीय किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव परीक्षेस गैरहजर असणाऱ्यांची पुन्हाः परीक्षा घेतली जाणार नाही.

५) अधिक माहितीसाठी विद्यार्थ्यांनी कार्यालयातील प्रवेश विभागाशी किंवा परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा.

२३) महाविद्यालयीन शिस्त (General Discipline)

महाविद्यालयीन शैक्षणिक वातावरण सुयोग्य रहावे याकरीता विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयाने काही नियम तयार केले आहेत. विद्यार्थ्यांनी काळजीपूर्वक या नियमांचे निरिक्षण करून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे.

विद्यार्थ्यांनी पाळावयाचे नियम (Rules of Conduct for Students)

१) विद्यार्थ्यांनी, प्राचार्यांनी दिलेल्या सर्व प्रकारच्या सूचनांचे (विशेष सूचना वा साधारण सूचना) पालन करावे विद्यार्थ्यांची त्यांच्या महाविद्यालयातील, वर्गातील आणि बाह्य परिसरातील वागणूक चांगली असावी. जे विद्यार्थी महाविद्यालयाच्या शिस्तीच्या नियमांचे उल्लंघन करतांना आढळतील अशा विद्यार्थ्यांचे नांव कॉलेज मधून काढून टाकण्यात येईल. या संदर्भातील नियमाची माहिती पालकांस/वडीलांस असून यांस त्यांची संमती गृहित धरल्या जाईल.

२) विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयातील प्राध्यापकांशी व इतर सर्व कर्मचाऱ्यांशी आदराने वागावे आणि आपल्या सहकारी विद्यार्थ्यांशी, खासकरून विद्यार्थिनींशी सौजन्याने वागावे. विद्यार्थ्याची कृती आज्ञाभंग करणारी आणि असभ्य (उध्दट) असेल, शब्दांचे अनर्थ काढणारी किंवा अश्लिल शेरे देणारी असेल (खास करून विद्यार्थिनीच्या बाबतीत) तर हा गुन्हा शिक्षेस पात्र समजण्यात येईल व त्याची गंभीर दखल घेतल्या जाईल.

३) विद्यार्थ्यांना सुट्टीवर जावयाचे असल्यास त्यांनी कार्यालयला पूर्व परवानगी घेण्याच्या दृष्टीने सुट्टीवर जाण्यापूर्वी अर्ज कार्यालयात सादर करावा. परीक्षा काळात वैद्यकीय सबबीवर सुट्टी घेतल्यास ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. परंतु कॉलेज डॉक्टरचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र अर्जासोबत दिल्यास तिचा विचार करण्यात येईल.

४) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयामधील पुस्तकांचा, खोल्यांचा, फर्निचरचा, पंख्यांचा, प्रयोगशाळेतील उपकरणांचा आणि कॉलेजच्या इतर सामानांचा काळजीपूर्वक वापर करावा. जर सामानांचे नुकसान झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई (स्वरूप पाहून) व्यक्तिशः अथवा सामूहिकरीत्या करण्यात येईल याची विद्यार्थ्यांनी विशेष नोंद घ्यावी.

५) महाविद्यालयातील ग्रंथालयामधून नेलेली पुस्तके विद्यार्थ्यांनी, ग्रंथालयाने दिलेल्या मुदतीच्या आत परत करावीत. अन्यथा त्यांचेकडून नियमाप्रमो दंड आकारण्यात येईल.

६) स्थानिक किंवा स्थायी पत्त्यात, दुरध्वनी क्रमांकात बदल झाल्यास महाविद्यालयातील प्रवेश लिपीकांस कळवावे म्हणजे सुसंवाद साधण्याचे दृष्टीने सोईचे होईल.

७) प्रवेशाचे वेळी, प्रत्येक विद्यार्थ्यांने रू. ५ भरून, कॉलेजकडून प्राप्त केलेल्या ओळखपत्रावर/प्रवेशपत्रावर स्वतःचा पासपोर्ट साईजचा फोटो काळजीपूर्वक चिटकवून ते ओळखपत्र नेहमी स्वतःजवळ सुरक्षित बाळगावे म्हणजे कोणी विचारणा केल्यास ते त्वरीत दाखविता येईल.

८) प्राचार्याच्या मान्यते शिवाय किंवा आवश्यक पूर्व परवानगी शिवाय कॉलेज संबंधीची कोणतीही बाब, कोणत्याही विद्यार्थ्यांने, कोणत्याही प्रेसला व प्रकाशकाला छापण्याकरिता/प्रकाशन करण्याकरिता देवू नये. तसेच कोणत्याही विद्यार्थ्यांने अध्यक्ष किंवा स्थानिक व्यवस्थापन मंडळाच्या सभासदाला प्राचार्यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय भेटू नये. (फक्त प्राचार्याच्या द्वारा भेटता येईल) कोणत्याही विद्यार्थ्याने ह्या नियमाचे उल्लंघन केल्यास त्याला कॉलेज बाह्य (निष्काषीत) करण्यात येईल.

९) विद्यार्थ्याने महाविद्यालयामध्ये कोणत्याही संघटना वा मंडळे स्थापन करू नये तसेच विद्यार्थ्याने स्वतः होऊन कोणत्याही पाहुण्याना बोलावू नये. किंवा स्वतः त्यांचे व्याख्यान स्वतःच्या मनाने आयोजित करू नये.

१०) अ) नागपूर विद्यापीठाच्या कायदा तसेच अध्यादेशाच्या निर्देशानुसार फक्त नागपूर विद्यापीठ विद्यार्थी संघाच्या एक प्रतिनिधीची (U.R.) निवडणूक घेण्यात येईल आणि ती निवडणूक फक्त वरिष्ठ महाविद्यालय स्तरावरच होईल. कनिष्ठ महाविद्यालयात (Junior College) कोणत्याही निवडणूका होणार नाही.

ब) कनिष्ठ किंवा वरिष्ठ महाविद्यालयात कोणत्याही प्रकारची विद्यार्थी संघटना (Student Union) राहणार नाही. त्यामुळे अध्यक्ष किंवा सचिव इ. अशी कोणतीच पदे राहणार नाही.

११) विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही प्रकारच्या अशैक्षणिक (Non Academic) चळवळीत व विध्वंसक कृतीत (Violent Activities) भाग घेऊ नये.

१२) प्राचार्यांनी खालील बाबीवरून कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे नांव कॉलेज पटावरून काढून टाकण्याच अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.

१) महाविद्यालयाचे देणे (College Dues) देण्यास असमर्थ ठरत असल्यास.

२) शैक्षणिक दर्जेत (प्रगतीत) आणि हजेरीत कमी पडत असल्यास.

३) प्राचार्याच्या मते त्याची वर्तणूक असमाधानकारक वाटत असल्यास.

२४) वरिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्याकरिता (For Degree College Students)

अ) गोंडवाना विद्यापीठ वटहुकूम क्र. २ (Gondwana University Ordinance No. 2)

जर एखादा विद्यार्थी गंभीर स्वरूपाच्या गैरवर्तणुकीबाबत दोषी ठरत असेल किंवा तो अशाच प्रकारच्या गैरवर्तणुकीचा पाठपुरावा करीत असेल तर प्राचार्य अशा विद्यार्थ्याच्या पालकाला याची सूचना देवून व गैरवर्तणुकीची गंभीरता लक्षात घेऊन त्या विद्यार्थ्याला महाविद्यालयातून काढून टाकू शकतील. तसेच परीक्षार्थी म्हणून पुढे होणाऱ्या विद्यापीठाच्या परीक्षेतून बाहेर घालवू शकतील किंवा परीक्षेपासून वंचित करू शकतील आणि या बाबतचा प्राचार्याचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

ब) अनुच्छेद नं. १४ (Clause No. 14)

उपरोक्त गैरवर्तणुकीच्या गुन्ह्याबाबत महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात आलेल्या किंवा बाहेर घालवून दिलेल्या किंवा परीक्षेपासून वंचित केलेल्या किंवा परीक्षेस अयोग्य ठरविलेल्या विद्यार्थ्याला अन्य महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना मागील प्राचार्याची (ज्यांनी अपात्र घोषीत करण्याचा निर्णय दिला) परवानगी घेणे आवश्यक राहील. आणि तो विद्यार्थी त्याला महाविद्यालयातून काढून टाकल्याचे बाहेर घालवून दिल्याचे किंवा परीक्षेस बसण्यास अपात्र घोषीत केल्याच तत्थ्य जाणून बुजून लपवित असेल तर तो कार्यकारी समितीच्या शिस्तभंग कार्यवाहीस पात्र ठरेल.

२५) कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्याकरिता (For Junior College Students)

माध्यमिक शाळा संहिता, विभाग आठ नुसार (Secondary School Code Section VIII)

विद्यार्थ्यासाठी शिस्तीची मार्गदर्शक तत्वे, (अनुच्छेद ५६/५)

जर एखादा विद्यार्थी हेतुपुरस्सरपणे आज्ञाभंग करीत असेल किंवा वारंवार अपायकारक (Mischievous) गोष्टी करीत असेल किंवा परीक्षेत अवैध मार्गाचा अवलंब करीत असेल किंवा गंभीर स्वरूपाचा गैरशिस्तीचे दुरवर्तन करीत असेल किंवा शाळा/ कॉलेज प्रमुखाने मत या विद्यार्थ्यांच्या बेशिस्तीचा आणि दुरवर्तनाचा प्रभाव अन्य विद्यार्थ्यावर पडत असल्यचे होत असेल तर मुख्याध्यापक/ प्राचार्य अशा विद्यार्थ्यांना विशिष्ठ कालावधीसाठी किंवा कायमचे महाविद्यालयातून काढून टाकू शकतील. काढण्याच्या कारणाची लेखी स्वरूपात नोंद असावी आणि या कार्यवाहीची माहिती प्रमुखांनी विद्यार्थ्याला ताबडतोब सात दिवसांच्या आत द्यावी. यात त्याच्यावर केलेल्या कार्यवाहीच्या कारणांची विस्तृत माहिती असावी.

प्रवेशित विद्यार्थ्यांना/पालकांना निर्वाणीची सूचना

बोर्ड व विद्यापीठ परीक्षेचे आवेदन अर्ज महाविद्यालयात सादर करतांना प्रथम महाविद्यालयातर्फे त्यांचेकडून परीक्षा फी स्वीकारली जाते व तद्नंतर परीक्षेचे आवेदन अर्ज विद्यार्थ्यांना पूर्णपणे भरून दिलेल्या तारखेच्या आंत कार्यालयात जमा करावे. दिलेल्या तारखेच्या आंत आलेले आवेदन अर्ज कार्यलयातर्फे बोर्ड/विद्यापीठाकडे पाठविण्यात येतात. विद्यार्थ्यांनी बोर्ड/ विद्यापीठ परीक्षेचे फी व परीक्षेचे आवेदन अर्ज (Examination Form) दोन्ही भरणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय विद्यार्थ्यास परीक्षेस बसता येणार नाही. आवेदन पत्र भरलेल्या विद्यार्थ्याची यादी सूचना फलकावर लावण्यात येते.

नोट : विद्यार्थ्यांनी सूचना फलकावर वेळोवेळी लावलेल्या सूचनाची वेळेवर योग्य ती दखल घ्यावी. सूचनेची दखल न घेतल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

विशेष सूचना

- ✻ विद्यापीठाच्या व बोर्डच्या अंतिम परीक्षेला बसण्यासाठी ७५% हजेरी असणे अनिवार्य आहे याची विद्यार्थी व पालकांनी विशेष नोंद घ्यावी.
- ✻ महाविद्यालयीन सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाने पुरस्कृत केलेला गणवेश घालून येणे अनिवार्य आहे.
- ✻ विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन परिसरात मोबाईल व किंमती वस्तु आणण्यास सक्त मनाई आहे. हरविल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- ✻ महाविद्यालयात येताना विद्यार्थ्यांनी ओळखपत्र घालून येणे अनिवार्य आहे.
- ✻ महाविद्यालयात येताना विद्यार्थ्यांनी शिस्तिचे **(Discipline)** पालन करावे.

महाविद्यालयीन प्राध्यापक वृन्द

डॉ. एम. सुभाष M.Sc., Ph.D.
प्राचार्य, जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर
Academic Council Member and BOS Member of Gondwana University, Gadchiroli

प्रा. व्ही. एस. बोढाले	प्रा. डॉ. ए. के. महातळे	प्रा. डॉ. के. सी. पाटील	प्रा. श्रीमती के. ए. रंगारी
M.Com., M. Phil.	M.A. (Eco.), B.Ed. MLS, M.Phil, Ph.D.	M.Sc. (Phy.) SET Ph.D.	M.Sc., M.Ed.
उपप्राचार्य, वाणिज्य शाखा	उपप्राचार्य, कला शाखा	उपप्राचार्य, विज्ञान शाखा	उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय

विज्ञान विद्याशाखा (Science Faculty)

भौतिकशास्त्र विभाग (Physics Department)

वरिष्ठ विभाग
१) प्रा. डॉ. के. सी. पाटील (विभाग प्रमुख व उपप्राचार्य) **M.Sc., SET., Ph.D.**
२) प्रा. डॉ. एन. आर. बेग **M.Sc., SET, Ph.D. BOS Member of Gondwana University**
३) प्रा. सि. व्हि. किन्नाके **M.Sc., SET**
४) प्रा. जी. पी. सावे **M.Sc., NET, SET**

कनिष्ठ विभाग
१) प्रा. श्रीमती के. ए. रंगारी **M.Sc., M.Ed.** उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय
२) प्रा. कु. व्हि. यु. उमरे **M.Sc., B.Ed.**
३) प्रा. एस. एच. झाडे **M.Sc., B.Ed.**
४) प्रा. एस. एस. कासवटे **M.Sc., B.Ed.**
५) प्रा. व्हि. एम. गोहोकार **M.Sc., B.Ed.**
६) प्रा. व्हि. बी. पाचभाई **M.Sc., B.Ed.**
७) प्रा. ए. डी. रामटेके **M.Sc., B.Ed.**
८) प्रा. एन. बी. ठावरी **M.Sc., B.Ed.**

रसायनशास्त्र विभाग (Chemistry Department)

वरिष्ठ विभाग
१) डॉ. पी. एस. जोगी (विभाग प्रमुख) **M.Sc., NET., Ph.D., BOS Member of Gondwana University.**
२) डॉ. व्ही. डी. उमरे **M.Sc., Ph.D.**
३) प्रा. सौ. एम. ए. महातळे **M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D.**
४) प्रा. व्ही. एन. गोवारदिपे **M.Sc., B.Ed., M.Phil., NET., Ph.D.**
५) डॉ. ए. के. ढवस **M.Sc., NET., Ph.D.**
६) प्रा. पी. व्ही. पाटीलपैक **M.Sc., NET., B.Ed.**

कनिष्ठ विभाग
१) प्रा. श्रीमती व्ही. ए. शिंदे **M.Sc., M.Ed.**
२) प्रा. ए. डी. काळे **M.Sc., B.Ed., M.Phil**
३) प्रा. एस. जी. कुत्तरमारे **M.Sc., M.Ed.**
४) प्रा. एच. एम. एकरे **M.Sc., B.Ed.**
५) प्रा. कु. एम. डी. मोहितकर **M.Sc., B.Ed.**
६) प्रा. पी. व्हि. पिंपळकर **M.Sc., B.Ed.**
७) प्रा. कु. एम. के. ठावरी **M.Sc., B.Ed.**

प्राणीशास्त्र विभाग (Zoology Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. एम. सुभाष (प्राचार्य) M.Sc., Ph.D., A.C., BOS Member of Gondwana University & Academic Council Member

२) प्रा. डॉ. पी. जे. खिंची (विभाग प्रमुख) M.Sc., M.Phil, Ph.D., BOS Member of Gondwana University

३) प्रा. डॉ. डी. एम. गायधने M.Sc., Ph.D., B.Ed., BOS Member of Gondwana University

४) प्रा. डॉ. एस. डी. मिसार M.Sc., M.Phil. Ph.D.

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. एस. एच. पवार M.Sc., M.Ed.

२) प्रा. पी. बी. चटप M.Sc., B.Ed., M.Phil.

३) प्रा. ओ. एस. कामडी M.Sc., B.Ed.

वनस्पतीशास्त्र विभाग (Botany Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. एम. बी. शेंडे (विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D., BOS Member of Gondwana University.

२) प्रा. डॉ. यू. बी. देशमुख M.Sc., M.Phil., Ph.D., SET

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. श्रीमती एम. एम. धामगये M.Sc., M.Ed. (पर्यवेक्षक)

२) प्रा. कु. एम. बी. भोयर M.Sc., B.Ed.

गणित विभाग (Mathematics Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. कु. एस. आर. गोमकर M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D. (विभाग प्रमुख)

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. एन. ए. तुराणकर M.Sc., B.Ed.

२) प्रा. एस. एन. आगलावे M.Sc., B.Ed.

३) प्रा. कु. एम. एम. गोहोकार M.Sc., B.Ed.

४) प्रा. कु. ए. के. तगलपल्लीवार M.Sc., B.Ed.

५) प्रा. एच. एस. उरकुडे M.Sc., B.Ed.

६) प्रा. एन. बी. ठावरी M.Sc., B.Ed.

संगणक व माहिती तंत्रज्ञान विभाग (Computer Science Department)

१) डॉ. एम. एल. जिवतोडे M.Sc., M.Phil, Ph.D. (विभाग प्रमुख)

२) डॉ. असलम वाय. सुरीया M.Sc., Ph.D.

३) प्रा. व्ही. एस. रामटेके M.Sc., SET

सूक्ष्म जीवशास्त्र विभाग (Microbiology Department)

१) प्रा. डॉ. श्रीमती सुप्रिया एस. वनकर (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil, Ph.D.

२) कु. अंकीता देशपांडे M.Sc.

३) कु. तेजस्वीनी बनकर M.Sc.

जैवरसायनशास्त्र विभाग (Biochemistry Department)

१) प्रा. डॉ. श्रीमती एस. एस. वनकर (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil, Ph.D.

जैवतंत्रज्ञान विभाग (Biotechnology Department)

१) प्रा. डॉ. श्रीमती एस. एस. वनकर (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil, Ph.D.

ऋण कणभार शास्त्र विभाग (Electronics Department)

१) प्रा. डॉ. के. सी. पाटील (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., SET, Ph.D.

पर्यावरण विभाग (Environment Department)

१) प्रा. सी. एम. भोयर M.Sc., M.Ed.

ऋण कणभार शास्त्र विभाग (Electronics Department)

१) कु. मेघा रंगारी M.Sc.

फिशरी विभाग (Fisheries Department)

१) प्रा. ओ. एस. कामडी (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed.

कला विद्याशाखा (Arts Faculty)

मराठी विभाग (Marathi Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ.आर. जी. वानखेडे (विभाग प्रमुख) **M.A., M.Phil, NET, Ph.D.**

२) प्रा. डॉ. कु. जे. एल. पायघन **M.A., NET, Ph.D. BOS Member of Gondwana University**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. सौ. जे. एस. राजुरकर **M.A., B.Ed.**

२) प्रा. कु. एस. बी. कंचेवार **M.A., B.Ed.**

हिन्दी विभाग (Hindi Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. एस. एम. तिवारी (विभाग प्रमुख) **M.A., M.Ed., M.Phil., Ph.D. BOS Member of Gondwana University**

२) प्रा. डॉ. कु. पी. बी. महानंदे **M.A., M.Phil., Ph.D.**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. कु. एम. पी. डुडुरे **M.A., B.Ed.**

इंग्रजी विभाग (English Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. आय. एस. कोन्ड्रा (विभाग प्रमुख) **M.A., B.Ed., M.Phil. SET, Ph.D.**

२) डॉ. पी. व्हि. मेश्राम **M.A., Ph.D.**

३) प्रा. अमर टी. बलकी **M.A., B.Ed., NET, SET**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. आर. एन. वरारकर **M.A., B.Ed.**

२) प्रा. आर. डी. जोगी **M.A., B.Ed.**

३) प्रा. एस. व्हि. भगत **M.A., B.Ed.**

४) प्रा. डी. पी. येरकाडे **M.A., B.Ed.**

५) प्रा. कु. एस. बी. ठाकरे **M.A., B.Ed.**

इतिहास विभाग (History Department)

वरिष्ठ विभाग १) रिक्त

कनिष्ठ विभाग २) प्रा. एस. एन. गोरे **M.A., (His.) (Geo.), M.Ed., M.A. (Poli., Eco., Soc.)**

भूगोल विभाग (Geography Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. वाय. वाय. दुधपचारे (विभाग प्रमुख) **M.A., B.Ed., SET., Ph.D. Senate Member, Member of Management Council. BOS Member of Gondwana University**

कनिष्ठ विभाग २) प्रा. एस. एन. गोरे **M.A., (His.) (Geo.), M.Ed., M.A. (Poli., Eco., Soc.)**

अर्थशास्त्र विभाग (Economics Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. ए. के. महातळे, उपप्राचार्य कला विभाग (विभाग प्रमुख) **M.A., B.Ed., M.L.S., M.Phil., Ph.D.**

कनिष्ठ विभाग २) प्रा. पी. एस. बल्की **M.A., B.Ed.**

गृहअर्थशास्त्र विभाग (Home Economics Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. सौ. के. ए. वर्मा (विभाग प्रमुख) **M.A., M.Phil., Ph.D.**

कनिष्ठ विभाग २) प्रा. सौ. एस. पी. खिंची **M.A., B.Ed.**

राज्यशास्त्र विभाग (Political Science Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. के. सी. धानोरकर (विभाग प्रमुख) **M.A., B.Ed.**

कनिष्ठ विभाग २) प्रा. डी. बी. हेपट **M.A., B.Ed.**

समाजशास्त्र विभाग (Sociology Department)

वरिष्ठ विभाग १) रिक्त

कनिष्ठ विभाग २) प्रा. एम. एम. यार्दी **M.A., M.Ed., M.T.R.P.M., D.J.M.C., SET**

वाणिज्य विद्याशाखा (Commerce Faculty)

१) प्रा. व्ही. एस. बोढाले, (विभाग प्रमुख व उपप्राचार्य वाणिज्य विभाग) **(Accountancy & Statistics Department)** **M.Com., M.A. (Eco.), M.Phil.**

२) प्रा. डॉ. एफ. डब्ल्यू. निरंजने, (विभाग प्रमुख) **(Management Department) M.Com., M.Phil., Ph.D., BOS Member of Gondwana University**

३) प्रा. डॉ. एस. जी. नरांजे, (विभाग प्रमुख) **(Commerce Department) M.Com., M.A., M.Phil., Ph.D., BOS Member of Gondwana University**

वरिष्ठ विभाग ४) प्रा. डॉ. डि. व्ही. संतोषवार **M.Com., Ph.D.**

५) प्रा. एच. आर. आत्राम **M.Com., NET, SET**

६) प्रा. जी. आर. येरगुडे **M.Com., SET**

७) श्री. किशोर बोबडे **M.Com.**

८) कु. सोनाली सारडा **M.Com.**

९) कु. कल्याणी राऊत **M.Com.**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. ए. एन. बरडे **M.Com., M.Ed., M.Phil.**

२) प्रा. एम. ए. अल्लेवार **M.Com., M.A. (Eco), B.Ed.**

* उच्च माध्यमिक व्यावसायीक अभ्यासक्रम *

(H.S.C. Vocational Course)

लेखाकर्म व कार्यालय व्यवस्थापन (Accounting & Office Management)

१) प्रा. जी. बी. दर्वे-समन्वयक (व्यावसायीक अभ्यासक्रम प्रमुख) **M.Com., M.Ed., M.Phil.**

२) प्रा. डॉ. ए. जी. कुरेशी (पूर्ण वेळ शिक्षक (प्रात्य.)) **M.Com., M.Ed., M.Phil., Ph.D.**

फलोद्यान शास्त्र विभाग (Horticulture)

१) प्रा. कु. एम. ए. बिस्ट (पूर्ण वेळ शिक्षिका) **M.Sc. Agri.**

पीक विज्ञान (Crop Science)

१) रिक्त

२) प्रा. ए. एन. आस्वले (पूर्ण वेळ शिक्षक (प्रात्य.)) **B.Sc. Agri., B.A.**

द्विलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम (Bio Focal) (Commerce Group)

१) प्रा. कु. ए. एम. सिडाम पूर्ण वेळ शिक्षिका (प्रात्य.) **B.Com., M.Com., B.Ed.**

शारीरिक शिक्षण विभाग (Physical Education Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. के. एस. ठाकरे (विभाग प्रमुख) **B.Com., M.P.Ed., M.Phil., Ph.D.**

२) प्रा. डॉ. व्ही. एन. वानखेडे **B.Com., M.P.Ed., M.Phil., Ph.D.**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. जी. सी. जेनेकर **M.Com., M.P.Ed.**

ग्रंथालय (Library)

१) श्री. पी. बी. चहारे (ग्रंथपाल) **M.Lib., M.Phil., Ph.D.**

२) श्री. एस. टी. वाघमारे (सह. ग्रंथपाल) **M.Lib., M.Phil.**

राष्ट्रीय छात्र सेना (N.C.C.)

प्रा. कॅप्टन डॉ. के. एस. ठाकरे, एन.सी.सी. ऑफिसर

लोकसंख्या नियंत्रण (P.E.C.)

प्रा. डॉ. ए. के. महातळे

Placement Cell

१) प्रा. डॉ. एफ. डब्ल्यू. निरंजने **(Commerce Faculty)**

२) प्रा. डॉ. एस. डी. मिसार **(Science Faculty)**

३) प्रा. डॉ. पी. व्ही. मेश्राम **(Arts Faculty)**

Green Army

प्रा. डॉ. एम. बी. शेंडे

Internal Quality Assurance Cell (IUQAC)

डॉ. नहीदा बेग **Coordinator IQAC**

राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.)

डॉ. आय. एस. कोंन्ड्रा (कार्यक्रम अधिकारी)

सांस्कृतिक व शैक्षणिक उपक्रम मंडळ

प्रा. डॉ. आय. एस. कोंन्ड्रा, प्रा. डॉ. ज्योती पायघन

Placement Cell

१) प्रा. डॉ. एन. आर. बेग

२) प्रा. डॉ. ज्योती पायघन

Geo-Club

प्रा. डॉ. वाय. वाय. दुधपचारे

महाविद्यालयाचे कार्यालय

१)	श्री. डी. यु. अडबाले	प्रबंधक
२)	श्री. ए. व्ही. धांदे	अधिक्षक
३)	श्री. पी. जे. वासेकर	कनिष्ठ लघुलेखक
४)	श्री. ए. व्ही. चिलकोटी	मुख्य लिपीक
५)	श्री. आर. एस. पाझारे	वरीष्ठ लिपीक
६)	श्री. एन. टी. वाघमारे	सहा. ग्रंथपाल
७)	श्री. व्ही. एम. मोकाशी	वरीष्ठ लिपीक
८)	श्री. ए. बी. घटे	कनिष्ठ लिपीक
९)	श्री. जे. सी. बेले	कनिष्ठ लिपीक
१०)	श्री. व्ही. एस. आवळे	कनिष्ठ लिपीक
११)	सौ. एस. पी. पोडे	कनिष्ठ लिपीक
१२)	श्री. बी. एल. आवळे	कनिष्ठ लिपीक
१३)	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक
१४)	सौ. व्ही. व्ही. पाटील	ग्रंथालय लिपीक
१५)	रिक्त	ग्रंथालय लिपीक
१६)	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक (उच्च माध्यमीक व्यवसाय अभ्यासक्रम)

-: होतकरु विद्यार्थ्यासाठी सुवर्ण संधी :-

१) वरिष्ठ महाविद्यालयाचे व्याख्याता हे कामकाजाच्या दिवशी त्यांच्या तासिका संपल्यानंतरही कामाच्या पूर्ण वेळेत महाविद्यालयाच्या स्टाफ रूम मध्ये हजर राहून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करतील. विद्यार्थ्यांनी या संधीचा लाभ घ्यावा.

२) विद्यार्थ्यांना परीक्षा काळासाठी ग्रंथालयीन पुस्तके अनामत रक्कम जमा करून मिळू शकतील.

३) विद्यार्थ्यांची सर्व स्तरावरून प्रगती व्हावी या उद्देशाने महाविद्यालयातर्फे वरिष्ठ व कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या विद्यार्थांचे प्रगतीपूरक अभ्यासक्रम उदा. इंग्रजी, मराठी, हिन्दी, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, भूगोल इत्यादी विषयांच्या चर्चासत्राचे वेळोवेळी आयोजन करण्यात येईल. या चर्चासत्रासाठी नामांकित वक्ते व साहित्यिकांना निमंत्रित करण्यात येईल. विद्यार्थ्यांना या चर्चासत्रा (सेमीनार) मध्ये भाग घेऊन आपले बुध्दीकौशल्य दाखविण्यास संधी मिळेल.

CHANDA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL'S

JANATA MAHAVIDYALAYA, CHANDRAPUR

COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE

SR. NO.	NAME OF COMMITTEE MEMBER	DESIGNATION
1	DR. SAU. PRATIBHA ASHOK JIWATODE	Chairperson, President CSPM
2	DR. ASHOK S. JIWATODE	Member, Secretary, CSPM
3	DR. M. SUBHAS	Member - Secretary, Principal JMV
4	DR. P. S. JOGI	Member - Nominated by Principal
5	DR. A. K. MAHATALE	Member - Teaching Staff - Elected
6	DR. J. L. PAIGHAN	Member - Teaching Staff - Elected
7	DR. I. S. KONDRA	Member - Teaching Staff - Elected
8	MR. D. U. ADBALE	Member - Non Teaching Staff - Elected
9	MR. S. N. BARDE	Member Local - Nominated
10	DR. CHANDRASHEKHAR ALLEWAR	Member Local - Nominated
11	MR. DEEPAK PARAKH	Member Local - Nominated
12	MR. NITINKUMAR B. KUKDE	Member Local - Nominated
13	DR. N. R. BAIG	Member IQAC - Coordinator
14	________________________	Member President Student Council

JANATA MAHAVIDYALAYA, CHANDRAPUR

SCHOOL COMMITTEE

SR. NO.	NAME OF THE MEMBER	DESIGNATION
1	DR. SAU. PRATIBHA ASHOK JIWATODE	President
2	DR. ASHOK S. JIWATODE	Member
3	DR. M. SUBHAS	Secretary / Principal
4	SHRI SATISH M. AWARI	Member
5	SHRI GOPAL P. DAHAKE	Member
6	SAU. MAYATAI M. DHAMAGAYE	Teacher Representative
7	SHRI A. V. DHANDE	Non Teacher Representative

JANATA MAHAVIDYALAYA, CHANDRAPUR

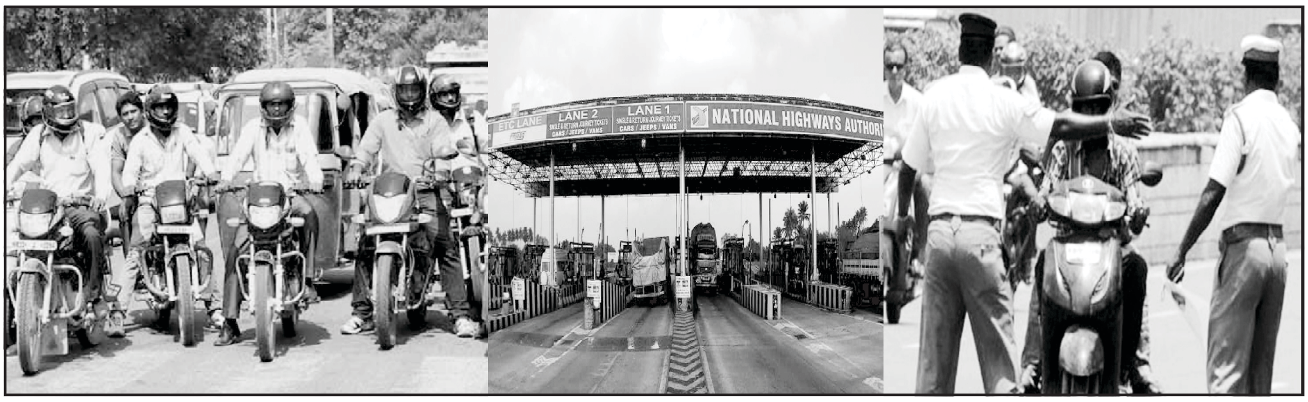
SCHOOL COMMITTEE

SR. NO.	NAME OF COMMITTEE MEMBER	DESIGNATION
1	Dr. N. R. Baig	Presiding Officer
2	Dr. M. A. Mahatale	Teaching Faculty
3	Dr. K. A . Varma	Teaching Faculty
4	Shri. D. U. Adbale	Non-Teaching Faculty
5	Ku. Yogita Raipure	Non-Teaching Faculty
6	Dhanashree Milmile	Student
7	Avinash Behare	Student
8	Mrs. M. M. Dhamgaye	Ph.D. Student
9	Adv. Shri. Abhay Pachpore	External Member

AIM : Zero tolerance for sexual harassment of students and women in colleges and Universities.

Objectives : 1. To work according to Government Rules and regulations.
2. To create awareness about sexual harassment laws among students and staff.1

रस्ता सुरक्षा म्हणजेच जीवन सुरक्षा



वाहन परवान्याविषयी...

जेव्हा मुले १६ वर्षाची होतात तेव्हा कायदा त्यांना एक जबाबदार नागरीक मानतो व त्यांना ५० सी.सी. पर्यंत क्षमता असलेली मोटार सायकल चालविण्याची परवानगी देतो. वय १८ झाल्यानंतर त्यांना दुसऱ्या चालविण्याची देखिल परवानगी कायद्याने दिली जाते. १८ वर्षापेक्षा कमी वयामध्ये लायसन्स घेण्यासाठी आई वडिलांची किंवा पालकांची संमती असणे आवश्यक असते.

लर्निंग लायसन्स : ✻ लायसन्ससाठी अर्ज आपण ज्या विभागात राहते त्या विभागातील आर.टी.ओ. कडे करावा.

आवश्यक गोष्टी : ✻ वय आणि घराच्या पत्त्याच्या पुरावा. ✻ फोटोंच्या तीन प्रती

अवधी/मान्यता : ✻ ६ महिने ✻ सर्व भारतात वैध आहे.

पक्के लायसन्स : पक्के लायसन्स ड्राइव्हिंग टेस्ट पास केल्यानंतरच मिळते. लर्निंग लायसन्स काढल्यानंतर ३० दिवसानंतर हे लायसन्स काढले जाते. जर टेस्टमध्ये नापास झाल्यास परत टेस्ट ही ७ (सात) दिवसांच्या आत दिली जावू शकत नाही.

आवश्यक गोष्टी : ✻ लर्निंग लायसन्स ज्यांचा अवधी संपलेला नसेल. ✻ फोटोंच्या तीन प्रती

अवधी/मान्यता : ✻ ५ वर्षे किंवा ५० वर्षांचे वय पूर्ण होईपर्यंत यात जे जास्त आहे. ✻ सर्व भारतात वैध आहे.

लर्निंग लायसन्स असताना गाडी चालविण्याचे नियम : १. लर्निंग लायसन्स असणाऱ्या मोटार चालकास कोणत्याही व्यक्तीस गाडीत बसवण्याची परवानगी नसते. २. त्याच्यामागे फक्त ड्रायव्हिंग शिकविणाराच बसू शकतो. ३. गाडीच्या पुढे आणि मागे एल चे चिन्ह (लाल रंगात) लावले पाहिजे. ४. गाडी चालविण्याऱ्याकडे नेहमी स्वतःजवळ लायसन्सची मुळ प्रत ठेवली पाहिजे.

नंबर प्लेट,

१. रजिस्ट्रेशन नंबर, ज्याला नंबर प्लेटही म्हणतात ती फक्त इंग्रजी अक्षरात आणि अंकामध्ये लिहीली असली पाहिजे. दोन ओळींमध्ये लिहिलेला असला पाहिजे.

२. राज्य व आर.टी.ओ. चा कोड पहिल्या ओळींमध्ये आणि बाकीचे नंबर दुसऱ्या ओळींमध्ये असावेत. परंतु काही गाड्यांमध्ये दोन ओळींसाठी जर जागा उपलब्ध नसेल, तर नंबर एका ओळीमध्ये देखील लिहिला जाऊ शकतो.

३. नंबर प्लेट ही गाडीच्या पुढे आणि मागे दोन्ही बाजूस लावली पाहिजे.

४. ट्रान्सपोर्ट गाड्यांमध्ये रजिस्ट्रेशन नंबर गाडीच्या डाव्या आणि उजव्या बाजूस बॉडीवरही लिहिला असला पाहिजे.

५. भाड्यावर प्रवासी घेऊन जाणाऱ्या गाड्यांमध्ये वाहन चालक व प्रवाश्यांच्या मध्ये असलेल्या पार्टीशनवरही गाडीचा नंबर लिहिला असला पाहिजे. जर पार्टीशन नसेल तर, डॅश बोर्डवर किंवा समोर अशाप्रकारे लिहिला पाहिजे की प्रवाशांना तो नीट दिसू शकेल.

६. चमकणाऱ्या किंवा सजावटी अक्षरे व अंकांना परवानगी नाही.

७. नंबर प्लेटवर नंबरशिवाय अन्य कोणत्याही रेषा, रंग किंवा खुणा असू नयेत.

Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

वाहने व वेगमर्यादा

वाहन अपघातांच्या प्रमुख कारणपैकी एक कारण आहे, वाहनांचा गरजेपेक्षा अधिक वेग, अपघात टाळण्यासाठी सर्व वाहनांवर वेग मर्यादा ठरवून देण्यात आली आहे. ती खालीलप्रमाणे

१.	कार किंवा सार्वजनिक सेवा नसणारे हलके वाहन	ताशी ६५ कि.मी.
२.	सार्वजनिक सेवा हलकी वाहने	ताशी ६५ कि.मी.
३.	मोटार सायकल	ताशी ५० कि.मी.
४.	मध्यम किंवा जड सार्वजनिक वाहन	ताशी ६५ कि.मी.
५.	मध्यम किंवा जड मालवाहू वाहने	ताशी ६५ कि.मी.
६.	ट्रेलर असणारी मध्यम किंवा जड वाहने	ताशी ५० कि.मी.
७.	एका पेक्षा जास्त ट्रेलर असणारी जड मालवाहू वाहने	ताशी ४० कि.मी.
८.	ट्रॅक्टर	ताशी ३० कि.मी.
९.	पाणी वाहून नेणारी वाहने	ताशी २४ कि.मी.

वरील वेग मर्यादा व्यतिरिक्त घाट, धोकादायक वळण रस्ता, अपघाती जागा, भौगोलिक स्थिती याचा विचार करून त्या त्या ठिकाणी वेगवेगळी वेगमर्यादा ठरविण्यात येते.

वाहन चालवितांना मोबईल फोनचा वापर टाळणे.

सध्या मोबाईल फोन हा लोकांच्या दैनंदिन जीवनाचा अविभाज्य भाग झाला आहे. मोबाईलचा वापर सर्रासपणे केला जात आहे. परंतू गेल्या काही काळामध्ये मोटार अपघातांच्या प्रमुख कारणांपैकी एक कारण हे वाहन चालकाचे वाहन चालवितांना मोबाईलवर बोलणे हे आहे. सदर बाबीची दखल घेऊन शासनाने वाहन चालवितांना मोबाईलवर बोलणे दंडनीय केले आहे.

वाहन चालविताना मोबाईलवर बोलण्याचे तोटे

१. मोबाईलवर बोलण्यामुळे चालकाची एकाग्रता भंग होऊन लक्ष विचलित होते व अपघात होतात.
२. मोबाईलवर बोलताना चालक बऱ्याचदा एका हाताने वाहन चालवितात, त्यामुळे त्यांना अचनाक उद्धवलेल्या स्थितीमध्ये वाहनाचे नियंत्रण करता येत नाही.
३. मोबाईलवर कॉल आल्यावर चालक अचानक वाहन रस्त्यातून बाजूला घेतात व अपघात घडतात.
४. मोबाईलवर बोलणाऱ्या चालकाचे सिग्नल, हॉर्न व इतर वाहन चालकांनी केलेले इशारे याकडे लक्ष नसते त्यामुळे अपघात होण्याची शक्यता असते.
५. काही चालक मोबाईल खांदा व मानेमध्ये दाबून धरून बोलत असतात. हा प्रकार धोकादायकपणे वाहन चालविणे या प्रकारात मोडतो.

मोबाईल फोनसंबंधी कायदेशीर तरतूद :

१. चालत्या वाहनामध्ये किंवा वाहनावर कोणताही वाहन चालक मोबाईल फोनवर बोलणार नाही. कलम २५० (अ)(१) मो.वा.का. अन्वये यास दंडाची शिक्षा आहे.
२. चालत्या वाहनांमध्ये वाहन चालक मोबाईलवर बोलत असल्यास तेथील परिस्थिती व वाहतूक याचा विचार करून पोलीस अंमलदार सदर वाहन चालकावर कलम १८४ मो.वा.का. (धोकादायपणे वाहन चालविणे) अन्वये दंडाची कारवाई करतात.

हेल्टमेट (हेल्मेट वापरण्याचे फायदे)

भारतामध्ये वाहतूक अपघातामध्ये होणाऱ्या मृत्यूंची संख्या दिवसेंदिवस वाढत आहे. सन २००९ मध्ये वाहतूक अपघातामध्ये १.५ लाख लोकांचा मृत्यु झाला होता. तर २०१० च्या अखेरीपर्यंत ही संख्या १.६० लाखाच्या घरात जाण्याची शक्यता आहे. या अपघाती मृत्युपैकी ६० टक्के मृत्यु हे मोटर सायकल चालक व पादचारी यांचे आहेत. मोटार सायकल स्वारांच्या मृत्युच्या कारणांचा अभ्यास केला असता बहुतेक मृत्यु हे डोक्याला गंभीर स्वरूपाची दुखापत झाल्याने झाले असल्याने निदर्शनास आले आहे. वरील सर्व बाबींचा विचार करून शासनने मोटार सायकल स्वराचे संरक्षणार्थ शिरोवेष्टन (हेल्मेट) घालण्यासंबंधी कायद्यात तरतुद केली आहे.

हेल्मेट संबधी कायदेशीर तरतुद : १) हेल्मेट हे भारतीय मानक संस्थेने प्रमाणित केल्याप्रमाणे असावे. २) साईड कार असणाऱ्या मोटार सायकली यामधून वगळ्यात आल्या आहेत. ३) शीख व्यक्ती पगडी घालून मोटार सायकल चालवित असल्यास त्यांना हेल्मेट घालणे बंधनकारक नाही. ४) ५० सी.सी. कमी क्षमतेच्या इंजिन असणाऱ्या स्कुटर चालकांना हेल्मेट घालणे बंधनकारक नाही. ५) अपघात झाल्यास मोटार सायकल स्वाराच्या डोक्याचा गंभीर दुखापती पासून बचाव होतो. ६) पाऊस, वारा वारे, उन्हाळ्यातील गरम झळा, धूर, धुळ यापासून चेहरा व डोळे यांचे संरक्षण होते. ७) टायर खालून उडणारे खडे, वाळूच्या ट्रक मधून उडणारी वाळू, भूसा यापासून डोळ्याचे संरक्षण होते.

हेल्मेट वापरतांना घ्यावयाची काळजी : १) हेल्मेट प्रमाणित व दर्जेदार कंपनीने बनविलेले असावे. २) हेल्मेट योग्य आकाराचे व मापाचे असावे. ३) मोटार सायकलवर दोन हेल्मेट अडकविण्याकरिता हेल्मेट होल्डर बसवून घ्यावे. ४) हेल्मेट घातल्यावर गळ्याखालील बेल्ट लावावा.

Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

सीट बेल्ट

चारचाकी वाहनांमध्ये होणाऱ्या विश्लेषण करता असे आढळून आले आहे की, सदर अपघातामध्ये होणारे मृत्यु व गंभीर दुखापती यांचे महत्वाचे कारण असे की, वाहन दुसऱ्या वाहनावर किंवा इतरत्र धडकल्यास वाहन चालक व त्याचया सीट वरील व्यक्ती पुढे फेकले जाऊन त्याची छाती व चेहरा गाडीच्या पुढील भागावर व स्टिअरींगवर आदळतात त्यामुळे हृदय फुफ्फुसांना गंभीर दुखापती होतात. तसेच बरगड्यांची हाडे मोडणे व त्यामुळे इतर अवयवांना इजा होणे यामुळेही मृत्यु ओढवतो. हे टाळण्यासाठी वाहन चालकाचे व त्याच्या शेजारील इसमाने सीट बेल्ट लावणे कायद्याने बंधनकरक आहे.

सीट बेल्ट लावण्यासंबंधीच्या काही शंका व स्पष्टीकरण:

१. वाहन चालक सीट बेल्ट ते जाड असलेल्या किंवा मोठा पोट असल्याचे कारण सांगुन सीट बेल्ट लावत नाहीत. परंतु ते चुकीचे असून कोणतीही इसम बसू शकेल अशा प्रकारे सीटबेल्टची व्यवस्था केलेली असते.

२. काही वाहनचालक वैद्यकीय कारणास्तव जसे की हृदयाच्या विकार, छातीचे दुखणे कारणास्तव सीटबेल्ट लावत नाहीत. परंतु हे चुकीचे आहे अशा प्रकारची वैद्यकीय अडचण असल्यास त्यांनी मागील सीट वर बसून प्रवास करणे योग्य होईल. या बाबत वैद्यकीय प्रमाणपत्रे किंवा इर बाबींना अद्याप कायद्याने परवानगी दिलेली नाही.

३. काही वाहन चालक सीट बेल्ट ठरावीक रस्त्यावरच आहे असा पवित्रा कारवाई दरम्यान घेतात. परंतु ते चुकीचे आहे. व सदर नियम सर्व देशभरातील रस्त्यावर लागू आहे.

पार्किंग

वाहतूक व्यवस्थेमध्ये पार्कींगचे महत्व अनन्यसाधारण आहे. त्याचे कारण असे की तज्ज्ञांच्या मते खाजगी वाहने दिवसातील २४ तासांपैकी ३ तासच रस्त्यावर चालतात. बाकीचे २१ तास ती वाहने कोठे तरी उभे राहतात. त्यामुळे वाहनांच्या पार्कींगचे योग्य व्यवस्थापन न केल्यास हीच वाहने रस्त्यावर कोठे तरी उभे राहून वाहतूकीस अडथळा आणतात.

पार्कींग करतांना घ्यावयाची काळीज :

१. रात्री लाईटच्या उजेडातच वाहने पार्क करावीत. ते शक्य नसल्यास वाहन पार्क करताना पार्कींग लाइटस् चालू ठेवावेत.

२. पार्क केलेल्या वाहनाजवळून जाताना काळजीपूर्वक जावे. कारण वाहनातील व्यक्ती केव्हाही दरवाजा उघडण्याची शक्यता असते किंवा वाहन (रिव्हर्स) पाठीमागे घेण्याची शक्यता असते.

३. लहान मुले चटकन रस्त्यावर येवू शकतात. तसेच उभ्या असलेल्या बस जवळून जाताना सुध्दा विशेष काळजी घ्यावी, कारण नगरीक बस समोरून धावत जावून बस पकडण्याचा प्रयत्न करत असतात.

४. पार्किंग करतांना पार्किंग ब्रेक्स लावणे, इंजिन बंद करणे, वाहनाचे दरवाजे व डिकी लॉक करणे, या गोष्टी आवर्जुन कराव्यात.

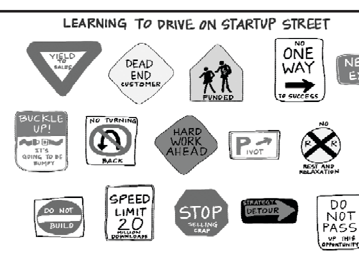
इतर बाबी : १) जेव्हा ठरवून दिले नसेल तेव्हा सर्व चारचाकी वाहने रस्त्यावर समांतर पार्क केली पाहिजे. २) मोटार सायकली नेहमी ॲग्यूलर पार्किंग मध्येच पार्क केल्या पाहिजेत. ३) बस स्टॅन्ड व टॅक्सी स्टॅन्ड पासून १५६ मीटरच्या आत वाहन पार्क करू नये. ४) नॉन सिग्नल जंक्शनपासून १०० मीटरच्या आत वाहन पार्क करू नये. ५) सिग्नल जंक्शनपासून ५० मिटरच्या आत वाहन पार्क करू नये.

सुरक्षितपणे वाहन चालविण्याचे नियम १० महत्वपूर्ण सुत्रे

१) गाडी सुस्थितीत असणे जसे जरूरीचे आहे, तसेच गाडीला सीट बेल्ट असणे पण आवश्यक आहे. २) वाहन चालकाने गाडी चालविताना मोबाईल फोनचा वापर करू नये. ३) गाडीतील प्रवाशांची संख्या, गाडीच्या निर्धारित बैठक व्यवस्थेप्रमाणे असावी. प्रवाशांची संख्या त्यापेक्षा अधिक असू नये. ४) वाहनचालकाने रस्त्यावर येणाऱ्या प्रत्येक अडथळ्यांची सूची तयार केली पाहिजे आणि ते अडथळे दूर करण्याची एखादी योजना पण तयार करणे आवश्यक आहे. ५) गाडीवर ठेवलेले सामान योग्य रितीने बांधलेले असावे. ते सुध्दा वाहन सुरक्षा नियमानुसार आणि त्याच्या कायदेशीर बंधनाप्रमाणे असावे. ६) वाहन चालकापाशी वाहनपरवाना असणे अत्यंत जरूरीचे आहे. वाहन चालविण्याचे प्रशिक्षण घेतलेले असले पाहिजे. वैद्यकियदृष्ट्या तो तंदुरुस्त असला पाहिजे. ७) गाडी सुरू असताना प्रत्येक प्रवाशाने सीट बेल्ट लावला पाहिजे. ८) मद्यपान करून किंवा गुंगी आणणाऱ्या औषधाचे सेवन करून गाडी चालविणे नियमबाह्य आहे. वाहनचालक सुदृढ असला पाहिजे. तसेच त्याने योग्य तेवढी विश्रांती पण घेतली पाहिजे. १०) दुचाकी वाहन चालकांनी हेल्मेट वापरणे अत्यंत जरूरीचे आहे.

सुरक्षित ड्रायव्हिंग

सुरक्षात्मक वाहन चालविताना खालील बाबींचा समावेश करून आपल्या दृष्टीकोनातून बदल घडवावा.



१) तुम्ही चांगले चालक असाल परंतू इतर चालक प्रशिक्षित असतीलच असे नाही ते नियम पाळणार नाहीत किंवा कोणतेही अनुचित कृती करू शकतात याची जाणीव ठेवा. २) इतर रस्ता वापरणाऱ्या त्याच्या चुका दुरूस्त करण्यासाठी वेळ व जागा द्या, त्यामुळे धडक होणार नाही. ३) सर्व काही ठीक आहे किंवा सर्व ठिक होईल हा दृष्टीकोन ठेवू नका. ४) वाहन तपासणी ही सवय करून घ्या. जेणेकरून तांत्रिक बिघाडामुळे होणारे अपघात टाळता येतील. ५) इतर वाहनचालक, पादचारी, प्राणी हे अनपेक्षित वर्तन करू शकतात किंवा रस्ता, पाणी, तेल, प्रकाश, हवामान, वाहतूक यामध्ये अनपेक्षित बदल घडून धोका उद्धवू शकतो हे गृहित धरा.

Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

अपघात आणि नागरीकांचे कर्तव्य

अपघातामधील मृत्युच्या कारणामध्ये महत्वाचे कारण म्हणजे अपघाताग्रस्तांना तातडीने वैद्यकीय मदत मिळत नाही. वेळेवर वैद्यकीय सहाय्य मिळाल्यास यातील अनेक मृत्यु वाचवता येतील असे तज्ज्ञांचे मत आहे. कोणत्याही गंभीर अपघातानंतरचा एक तास हा जखमींसाठी (Golden Hour) मानला जातो. या काळात योग्य उपचार मिळाल्यास जखमीचे प्राण वाचण्याची शक्यता ८० टक्क्यांनी वाढते. या सर्वोच्च न्यायालयानेही अपघाताच्या घटनांमध्ये डॉक्टर, पोलीस तसेच नागरिकांनी तात्काळ मदत करण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत.

अपघातातील जखमींना तातडीची वैद्यकीय मदत देणे हे प्रशासनाचे व स्वयंसेवी संस्थांचे काम आहे. तसेच सर्व सुज्ञ भारतीय नागरीकांचेही कर्तव्य आहे. खुनासारख्या गुन्ह्याबद्दल समाज, प्रसारमध्ये जेवढी संवेदनशीलता दाखवतात तेवी संदेवनशीलता नागरीक अपघातातील मृत्युबाबत दाखविताना दिसत नाहीत. वास्तविक पाहता दोन्ही ठिकाणी व्यक्तीचा जीवच जातो. मग एवढा फरक, उदासिनता का? त्यामुळे सर्व नागरीकांनी अपघातग्रस्तांना ताबडतोब वैद्यकीय मदत व इतर प्रकारची मदत देण्याकरीता स्वयंस्फुर्तपणे पुढे आले पाहिजे. हे जसे राष्ट्रीय कर्तव्य आहे तसेच कोणत्याही व्यक्तीचा प्राण वाचविणे हे पुण्यकर्म आहे हे विसरता कामा नये.

अपघात स्थळी नेमके काय करावे? : प्रथमोपचार

१. अपघातामध्ये व्यक्ती वाहनात अडकल्या असल्यास त्यांना ताबडतोब बाहेर मोकळ्या जागेत आणावे.

२. जखमीला जास्तीत जास्त आरामदायी स्थितीमध्ये ठेवावे.

३. जखमींना मिळेल त्या वाहनाने जवळच्या शासकीय किंवा खाजगी रूग्णालयात न्यावे.

४. प्रथमोपचाराची शास्त्रीय माहिती असणाऱ्यांनी जखमींना प्राथमिक वैद्यकीय मदत द्यावी.

५. अपघाताबाबत पोलीस स्टेशन नियंत्रण कक्ष, ॲम्ब्युलन्स यांना त्वरीत कळवावे. आवश्यकता असल्यास अग्निशामक दलाला माहिती द्यावी.

६. अपघात करणाऱ्या वाहनाचा क्रमांक, प्रकार, रंग याबाबत जेव्ही माहिती मिळेल ती पोलीस स्टेशन, पोलीस नियंत्रण कक्ष यांना कळवावी. तुम्ही नाव न सांगता सदर माहिती दिली तरी चालेल.

७. आपण अपघातातील व्यक्तीला मदत केली अथवा अपघात करणाऱ्या वाहनासंबंधी माहिती पोलीसांना दिल्यास पोलीस कारवाईचा ससेमिरा पाठीमागे लागेल हा गैरसमज आहे. कोणतीही भिती मनात न बाळगता आपण पोलीसांना आवश्यक ते सहकार्य केले पाहिजे.

रस्त्यावर शासकीय यंत्रणेपूर्वी सर्वसामान्य नागरीकच प्रथम पोहचतात. हजारो नागरीकांचे लाखो हात, डोळे जे काम करतील ते प्रशासनातील मोजक्या व्यक्तींना कधीही शक्य नाही हे लक्षात ठेवा.

रस्त्यावरील वाहतुक चिन्हे

सर्व विद्यार्थ्यांकरिता उपयुक्त माहिती

चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूर द्वारा संचालित

जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर

NAAC Reaccredited Institution Grade 'B++' with 2.95 CGPA

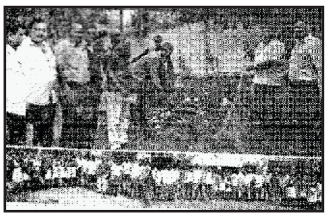
अध्यक्षा	सचिव	प्राचार्य
डॉ. सौ. प्रतिभा अशोक जिवतोडे	डॉ. अशोक जिवतोडे	डॉ. एम. सुभाष

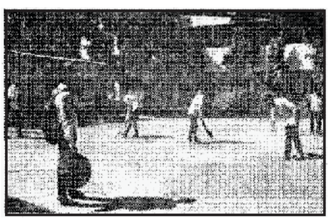
Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

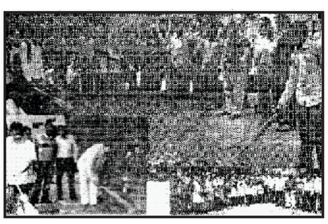
स्वच्छता अपनाओ, अपने घर को सुंदर बनाओ । क्लीन सिटी, ग्रीन सिटी, यही है मेरी ड्रीम सिटी।

अगर करोगे खुले में शौच, जल्दी हो जाएगी मौत। हम सबको बताएँगे, स्वच्छता को अपनाएँगे। हम सबका है यही विचार, स्वच्छता का करें प्रचार।

Cleanliness Drive of Janata Mahavidyalaya







"Cleanliness is next to Godliness", which emphasizes the importance of cleanliness in our lives. In order to make everyone understand the importance of cleanliness and maintaining it forever and everywere to continue a healthy and peaceful life, our institution contribute to the cause of cleanliness and Clean India Mission launched by the Government of India.

Not only the students, teaching and non-teaching staff but also the Principal and Management of the college actively participate in the cleanliness drive through various programs and projects organized by the college. A clean body cannot reside ij an unclean city sto to keep our city clean the college organizes cleanliness drive within the college campus and outside the college campus every year, under the program **"Campus to Community'.** To keep eco frindly and pollution free environment in the campus and outside, every year the college organizes 'Tree Plantation Drive' at large scale and take care of their growth and development.

To promote and motivate students about cleanliness, the placards bearing slogans on cleanliness are displayed at various places in the college premises.

The Municipal Coroporation felicitated and honored our college with **'Cleanliless Award'.**

"Clean and Green makes perfect Scene", Make this planet greener to live life cleaner.

It should be everyone's dream to keep the earth clean and green.

Keep Your Institution clean! Be healthy.

देश में विकास आयेगा, जब हर व्यक्ति स्वच्छता अपनायेगा। अब आपको जगाना है, गंदगी को दूर करना है। स्वच्छता का दिप जलाएँगे, चारो ओर उजियाला फैलाएँगे।

जनता कॉलेज का एक ही नारा, साफ हो जाये कचरा सारा । जहा रहेंगे शौचालय, बंद पडेंगे रुग्णालय ।

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

सार्वजनिक सुट्ट्या - २०२१

या परिपत्रकाव्दारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते, विद्यापीठातील सर्व कार्यालये, शैक्षणिक विभाग, महाविद्यालये व विद्यालये व विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठी सन २०२१ या वर्षाकरीता खालील प्रमाणे सुट्या जाहीर करण्यात येत आहेत.

अ) सार्वजनिक सुट्या

अ.क्र.	सुट्टीचे दिवस	इंग्रजी तारीख	वार
१)	प्रजासत्ताक दिन	२६ जानेवारी २०२१	मंगळवार
२)	छत्रपती शिवाजी महाराज जयंती	१९ फेब्रुवारी २०२१	शुक्रवार
३)	महाशिवरात्री	११ मार्च २०२१	गुरूवार
४)	होळी (दुसरा दिवस)	२९ मार्च २०२१	सोमवार
५)	गुड फ्रायडे	०२ एप्रिल २०२१	शुक्रवार
६)	गुढीपाडवा	१३ एप्रिल २०२१	मंगळवार
७)	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती	१४ एप्रिल २०२१	बुधवार
८)	रामनवमी	२१ एप्रिल २०२१	बुधवार
९)	महाराष्ट्र दिन	०१ मे २०२१	शनिवार
१०)	रमझान ईद (ईद-उल-फितर) (शव्वल-१)	१३ मे २०२१	गुरूवार
११)	बुध्द पौर्णिमा	२६ मे २०२१	बुधवार
१२)	बकरी ईद (ईद-उल-झुआ)	२१ जुलै २०२१	बुधवार
१३)	पारशी नववर्ष दिन (शाहेनशाही)	१६ ऑगस्ट २०२१	सोमवार
१४)	मोहरम	१९ ऑगस्ट २०२१	गुरूवार
१५)	गणेश चतुर्थी	१० सप्टेंबर २०२१	शुक्रवार
१६)	महात्मा गांधी जयंती	०२ ऑक्टोंबर २०२१	शनिवार
१७)	दसरा	१५ ऑक्टोबर २०२१	शुक्रवार
१८)	ईद-ए-मिलाद	१९ ऑक्टोंबर २०२१	मंगळवार
१९)	दिवाळी अमावस्या (लक्ष्मीपूजन)	०४ नोव्हेंबर २०२१	गुरूवार
२०)	दिवाळी (बलिप्रतिपदा)	०५ नोव्हेंबर २०२१	शुक्रवार
२१)	भाऊबीज	०६ नोव्हेंबर २०२	शनिवार
२२)	गुरूनानक जयंती	१९ नोव्हेंबर २०२१	शुक्रवार
२३)	ख्रिसमस	२५ डिसेंबर २०२१	शनिवार

ब) खालील सुट्ट्या रविवारी येतात

अ.क्र.	सुट्टीचे दिवस	इंग्रजी तारीख	वार
१)	महावीर जयंती	२५ एप्रिल २०२१	रविवार
२)	स्वातंत्र्य दिन	१५ ऑगस्ट २०२१	रविवार

त्याचप्रमाणे राज्यशासकीय, निमशासकीय कार्यालय, संघटना, शासनाचे उपक्रम तसेच राज्य शासनाच्या प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालये यांच्यासाठी खालील सुट्टी जाहिर केलेली आहे.

११) चंद्रपूर जिल्हयातील स्थानिक सुट्टयानंतर जाहीर करण्यात येतील. तव्दतच २०२१ या वर्षाकरीता विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी हे ज्या स्थानिक सुट्या जाहीर करतील त्या सुट्या संबंधित जिल्हयातील महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांनी जाहीर कराव्यात.

२) संलग्न महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त संस्थेतील शिक्षकेत्तर सेवकांना जाहिर केलेल्या सुट्यांमधील काही सुट्या देता येणे शक्य नसल्यास त्यांना त्या बदल्यात कार्यालयीन सोईनुसार पर्यायी सुट्टी देय होईल.

INPUT DATA FORMAT FOR IDENTITY CARD

Please write in ENGLISH CAPITAL LETTERS without any correction

First Name													Affix your recent stamp size colour PHOTO			
Father's Name																
Surname																
Class																
Date of Birth			--			--					X	X	X	X	X	X
Blood Group		R	H		V	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Address																
Adhar Card No.																
Phone No. Mobile No. Email No.																

INPUT DATA FORMAT FOR IDENTITY CARD

Please write in ENGLISH CAPITAL LETTERS without any correction

First Name													Affix your recent stamp size colour PHOTO			
Father's Name																
Surname																
Class																
Date of Birth			--			--					X	X	X	X	X	X
Blood Group		R	H		V	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Address																
Adhar Card No.																
Phone No. Mobile No. Email No.																

जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर

Student Database मध्ये भरावयाची माहिती

०१	मागील शाळेचे नाव (Previous School Name)	
०२	मागील शाळेचा युडायस क्रमांक (Previous School UDISE No.)	
०३	विद्यार्थ्याचे पूर्ण नाव (Full Name of Student)	
०४	वडीलाचे पूर्ण नाव (Father Name)	
०५	आईचे पूर्ण नाव (Mother Name)	
०६	जात / प्रवर्ग (Cast / Category)	
०७	लिंग (Gender)	
०८	जन्मतारीख (Date of Birth)	
०९	इयत्ता (Standard)	
१०	शाखा (Strem)	
११	माध्यम (Medium)	
१२	सेमी इंग्रजी / Semi English (Yes/No)	
१३	दाखल दिनांक (Date of Admission)	
१४	सुरूवातीचा दाखल वर्ग (Initial Admission Standard)	
१५	दाखल खारीज क्रमांक (General Reg. No.)	
१६	Select Admission Type (Age Appropriae Regular RTE 20% Quota)	
१७	वडीलांचा मोबाईल नंबर (Father's Mobile No.)	
१८	विद्यार्थ्याचा मोबाईल नंबर (Student's Mobile No.)	
१९	विद्यार्थ्याचा बँक खाते क्रमांक	
२०	बँकेचे नाव	
२१	बँकेचा IFSC क्रमांक	
२२	विद्यार्थ्याचा UID / EID आधार क्रमांक	
२३	वडीलाचा UID / EID आधार क्रमांक	
२४	विद्यार्थ्याचा रक्त गट (Student Blood Group)	
२५	विद्यार्थ्याचा ई-मेल आय डी (Student E-Mail ID)	
२६	विद्यार्थ्याचा पूर्ण पत्ता (Permanent Address)	

प्राचार्य डॉ. अशोक जिवतोडे : एक प्रगल्भ नेतृत्व

(सचिव - चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूर)

Dr. Ashok Jiwatode

M.Com., M.A. (Eco.) M.Phil, M.Ed., Ph.D. (Edu.), (Commerce)
Ex.Academic Council Member and
Chairman - BOS (Education)
Gondwana University Gadchiroli
and Rashtrasant Tukdoji
Maharaj Nagpur University, Nagpur
Co-op Member, Sant Gadgebaba
Amravati University, Amravati.
Principal Janata College of Education

पुर्व विदर्भातील गोंडवन, दुर्गम भागातील शैक्षणिक क्रांतीचे जनक शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी जिवतोडे गुरूजींचे चिरंजीव तथा चांदाशिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूरचे विद्यमान सचिव प्राचार्य डॉ. अशोक श्रीहरी जिवतोडे यांचा सामाजिक व शैक्षणिक वातावरण असणाऱ्या कुटूंबात ११ जून १९६१ ला जन्म झाला. प्राथमिक ते उच्च शिक्षणापर्यंतचे शिक्षण उच्च श्रेणीत प्रावीण्यसह उत्तीर्ण एम.कॉम. (अर्थशास्त्र), एम.एड. एम.फिल., पी.एच.डी. (शिक्षण) पदवीने विभूषित बी.एड. च्या परीक्षेत 'श्रीमती साळूबाई विश्वनाथजी खांडरे' सुवर्ण पदकाने सन्मानित. आंतरराष्ट्रीय शिक्षण संशोधन :- जोमीटन थायलंड येथे Indian Economic Policy in the Context of Global Challenge" या विषयावर भरलेल्या आंतरराष्ट्रीय शिक्षण परिषदेत शोध-निबंध सादर.

- I.A.T.E. उस्मानिया विद्यापीठ हैद्राबाद येथे "Information Communication Tech. and Teacher Education" या विषयावर शोध-निबंध सादर.
- राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज जन्मशताब्दीनिमित्ताने विद्यापीठद्वारे आयोजित 'राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज व ग्रामोत्थान' या राज्यस्तरीय चर्चासत्रात व्याख्यान.
- आंतरराष्ट्रीय शिक्षण परिषदेत शोध-निबंध सादर करण्यासाठी थायलंड व सिंगापूर येथे झालेल्या शिक्षण परिषदेत भारताचे प्रतिनिधी म्हणून सहभाग.

गोंडवाना विद्यापीठ विद्वत समिती सदस्य, मार्गदर्शक तथा शिक्षणशास्त्राचे अधिष्ठाता तसेच राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूरच्या विविध समित्यावर मार्गदर्शक सदस्य म्हणून कार्यरत, आचार्य पदवीचे मार्गदर्शक, अध्यक्ष अभ्यास मंडळ (शिक्षणशास्त्र) राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर.

शिक्षण प्रसारक : शिक्षण महर्षी स्व. जिवतोडे गुरूजींनी १९५३ मध्ये स्थापन केलेल्या विदर्भातील अग्रगण्य चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूरचे विद्यमान सचिव म्हणून कार्यरत असून आज संस्थेद्वारे १६ विद्यालये, ६ कनिष्ठ महाविद्यालये, ६ एम.सी.व्ही.सी. कनिष्ठ महाविद्यालये, दोन अध्यापक महाविद्यालये आणि तीन वरिष्ठ महाविद्यालययांसह १४ जनता कॉन्व्हेंट स्कूल, जनता कॅरिअर लॉन्चर तसेच विद्यार्थी व विद्यार्थिनींसाठी वसतिगृह अशा प्रकारे या शैक्षणिक संस्थेद्वारे गत ६० वर्षापासून शिक्षण प्रसाराचे कार्य अवितरपणे सुरू आहे.

चंद्रपूर जिल्ह्यातील विद्यार्थ्यांना आंतरराष्ट्रीय दर्जाचे शिक्षण प्राप्त व्हावे म्हणून C.B.S.E. पॅटर्नची आंतरराष्ट्रीय दर्जाचा चांदा पब्लिक स्कूलची निर्मिती.

ग्रामीण भागातील विद्यार्थ्यांसाठी नागपूर जिल्ह्यातील सावनेर येथे C.B.S.E. पॅटर्नची आंतरराष्ट्रीय दर्जाचे तसेच पॅटर्नची सावनेर पब्लिक स्कूलची निर्मिती.

महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी एम.पी.एस.सी., यु.पी.एस.सी. बँक परीक्षा तसेच ११/१२ वी च्या विद्यार्थ्यांना इंजीनिअरींग/मेडीकलच्या ISEET/NEET/AIEEE आदी स्पर्धात्मक परीक्षेकरीता जनता करीअर लॉन्चरची निर्मिती.

या संस्थेला ISO 9001-2015 हे प्रमाणपत्र प्राप्त तसे विद्यार्थ्यांना निवासाची (Hostel) सुविधा उपलब्ध.

आत्महत्याग्रस्त शेतकरी, नक्षलग्रस्त शहीद, प्रोजेक्टमुळे विस्थापित झालेल्याची मुले तसेच अत्यंत गरीब माणसांच्या एकूण १३५८ मुलां-मुलींची परीक्षा फी व इतर शैक्षणिक खर्च संस्थेद्वारा उचलल्या जातो. संस्थेच्या सर्व शाळांना उपलब्ध असलेल्या बसेसमधून सर्व विद्यार्थी व विद्यार्थीनींना शाळेत ने-आण करण्यासाठी मोफत

पुरस्कार आणि गौरव : `INDIAN INTERNATIONAL FRIENDSHIP SOCIEITY' मुंबईचा 'शिक्षारत्न पुरस्कार-२००७'

- अखिल महाराष्ट्र पत्रकार व पत्रलेख संघ मुंबईचा 'राष्ट्रीय एकात्मता फेलोशिप पुरस्कार.
- पर्यावरण संवर्धन व विकास समिती चंद्रपूरतर्फे पर्यावरण पुरस्कार
- National and International Compendium New Delhi "EMINENT EDUCATIONALIST AWARD'
- 'Life Insurance of India' च्या वतीने सामाजिक पुरस्कार.
- धनोजे कुणबी समाज चंद्रपूरतर्फे 'समाजभूषण' पुरस्काराने गौरवान्वित.

Dr. M. Subhas M.Sc.Ph.D.
Principal, Janata Mahavidyalaya, Chandrapur.
Academic Counicil Member and BOS
Gondwana University, Gadchiroli.

प्रकाशक : प्राचार्य,जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर, मुद्रक : लोकसेवा, चंद्रपूर फोन : ९४२२१३९८४७